# **STATUT**

**Specjalnego OśrodkaSzkolno - Wychowawczego**

**im. Marii Grzegorzewskiej**

**w Zgorzelcu**

**ul. Armii Krajowej 10D**

Tekst ujednolicony

### **SPISTREŚCI**

ROZDZIAŁI Przepisy wstępne 5

ROZDZIAŁ II Podstawowe informacje o Ośrodku 5

ROZDZIAŁ III Cele i zadania Ośrodka 6

ROZDZIAŁ IV Organy Ośrodka 11

ROZDZIAŁV Organizacja Zespołu 17

ROZDZIAŁVI Pracownicy Pedagogiczni i inni pracownicy Ośrodka 25

### ROZDZIAŁ VII Dzieci i uczniowie Ośrodka oraz ich rodzice 35

ROZDZIAŁ VIII Wewnątrzszkolne Ocenianie 42

ROZDZIAŁ IX Postanowienia końcowe 42

**Statut opracowano na podstawie:**

* Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
* Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
* Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. – Dz. U. z 2021r., poz. 1915..);
* [Ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000730) (Dz. U. z 2019 r. poz. 730).
* Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm,);
* Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. – Dz. U. z 2021r., poz. 1762.);
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 1611
* Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 373)
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w  sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 202r., poz. 1280)
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157);
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. 1578);
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113 z późn. zm.);
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546);
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 201​7 r. poz. 1512).
* Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, z późn. zm.)
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021r., poz. 861 ze zm)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021r., poz. 982 ze zm.)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r., poz. 493 ze zm.)

**Rozdział I**

Przepisy wstępne

§ 1.

1. Niniejszy Statut dotyczy Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Zgorzelcu ul. Armii Krajowej 10d zwanego dalej „Ośrodkiem”.

2. Statut Ośrodka, zwany dalej „Statutem”, został opracowany na podstawie Ustawy z dnia14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych od ustawy.

§ 2.

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 1 ust.2;
2. szkole, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć, każdą szkołę, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt. 1 – 7;
3. zajęciach edukacyjnych – należy przez to rozumieć, zajęcia o charakterze dydaktyczno – wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów;
4. nauczycielu, wychowawcy grup wychowawczych, pracowniku, bez bliższego określenia należy przez to rozumieć: nauczyciela, wychowawcę grup wychowawczych pracownika Ośrodka;
5. uczniu, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć ucznia/wychowanka, objętego obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki;
6. dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Ośrodka;
7. rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów ucznia i dziecka, a także osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
8. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Ośrodka.

Rozdział II

###### **Podstawowe informacje o Ośrodku**

**§3.**

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Zgorzelcu zwany dalej Ośrodkiem jest placówką publiczną dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, dla dzieci i młodzieży z autyzmem oraz dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Organem prowadzącym Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Zgorzelcu jest Powiat Zgorzelecki.
3. Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

§ 4.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Zgorzelcu zwany dalej Ośrodkiem jest placówką publiczną dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, dla dzieci i młodzieży z autyzmem, oraz dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej może nastąpić nie wcześniej niż od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
3. Przyjęcie dziecka z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, może nastąpić od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata.
4. W skład Ośrodka wchodzą:
	* + 1. Szkoła Podstawowa Specjalna.
5. Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia z oddziałami szkoły zawodowej specjalnej trzyletnia dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim i ze sprzężeniami;
6. Specjalna Szkoła Przysposabiająca do Pracy dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym i ze sprzężeniami;
7. Zespoły rewalidacyjno-wychowawcze dla osób niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w wieku od 3 lat, na czas spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
8. Grupy wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w  stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub niepełnosprawnościami sprzężonymi i innych, wobec których zachodzi potrzeba umieszczenia w internacie z przyczyn rodzinnych, socjalnych i środowiskowych.
9. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego może także wchodzić przedszkole specjalne utworzone na podstawie porozumienia między właściwymi organami prowadzącymi.
10. Ośrodek jest organizacyjną i programową podstawą systemu oświaty dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie, powołaną do realizacji konstytucyjnego prawa obywateli do nauki w Rzeczpospolitej Polskiej.
11. Ośrodek zapewnia wychowankom:
12. realizację obowiązku szkolnego i nauki,
13. udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach profilaktyczno – wychowawczych, rewalidacyjnych i usprawniających ruchowo, przygotowujących dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym,
14. udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno – oświatowych,
15. udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i szczególne uzdolnienia,
16. organizuje i udziela wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z przepisami.

5. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci zamieszkałe w powiecie zgorzeleckim i poza nim, zgodnie z Ustawą – Prawo oświatowe.

Rozdział III

Cele i zadania Ośrodka

**§5.**

* + - 1. Głównym zadaniem Ośrodka jest przygotowanie uczniów, w miarę ich możliwości, do samodzielnego, niezależnego i aktywnego funkcjonowania w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem, a także twórczego życia oraz zaspokajanie specjalnych potrzeb edukacyjnych i rehabilitacyjnych, jak również przygotowanie do prawidłowego uczestnictwa w życiu społecznym, samodzielności zawodowej oraz życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.
1. Głównym celem Ośrodka jest zapewnienie uczniom i wychowankom prawidłowego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz zdolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Ośrodek realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, określone w  ustawie – Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
3. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, a w szkole zawodowej – uzyskanie zawodu, m. in. poprzez:
4. realizację programu nauczania dostosowanego do indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów, z wykorzystaniem form i metod pracy dydaktycznej, odpowiednich do zaburzeń i odchyleń rozwojowych,
5. stwarzanie odpowiednich warunków do nauki, oprzyrządowania i środków dydaktycznych oraz dostępności środowiska szkolnego,
6. prowadzenie zajęć edukacyjnych w różnych formach, zapewniających atrakcyjność i  nowatorstwo procesu edukacyjnego,
7. organizowanie lekcji poglądowych w terenie (w tym wycieczek szkolnych),
8. wzbudzanie w uczniach potrzeby i wskazania im sposobów, korzystania z różnych źródeł wiedzy,
9. organizowanie praktycznej nauki zawodu dla uczniów szkoły branżowej.
10. kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, m.in. poprzez:
11. diagnozowanie potrzeb wychowawczych wychowanków oraz ich oczekiwań w tym zakresie,
12. systematyczne monitorowanie zachowań wychowanków i bieżące korygowanie zachowań

niewłaściwych oraz promowanie zachowań oczekiwanych, zgodnie z programem profilaktyczno*–*

wychowawczym Ośrodka,

1. przydział każdej klasie, w miarę możliwości na etap edukacyjny, nauczyciela wychowawcy,
2. stały kontakt nauczycieli z rodzicami wychowanków,
3. kontakt wychowanków raz ich rodziców z pedagogiem szkolnym,
4. współpracę Ośrodka z Poradnią Psychologiczno –Pedagogiczną,
5. współpracę Ośrodka z Policją oraz Sądem ds. rodzinnych i nieletnich,

h) współpracę Ośrodka z innymi instytucjami, pomocnymi w kształtowaniu środowiska wychowawczego uczniów,

1. współudział samorządu wychowanków w życiu Ośrodka,
2. udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej wychowankom,
3. wspomaganie rodziny w wychowaniu ich dzieci;
4. sprawuje opiekę nad wychowankami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwościami finansowymi Ośrodka, m. in. poprzez:
5. sprawowanie opieki pedagogicznej w czasie pobytu wychowanka w Ośrodku, w czasie zajęć edukacyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Ośrodek, wycieczek, imprez szkolnych i innych zajęć,
6. umożliwienie wychowankom spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej,
7. współpracę z Ośrodkami Pomocy Społecznej,
8. organizowanie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw międzylekcyjnych,
9. opiekę nad uczniami rodziców pracujących, w formie organizowania im zajęć w świetlicy szkolnej.

4) Ponadto, Ośrodek:

1)rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne i zainteresowania wychowanków;

2) na bieżąco monitoruje poziom bezpieczeństwa wychowanków i efekty podejmowanych działań, w szczególności wychowawczych:

3) zapewnia udział wychowanków w zajęciach:

a)umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym,

b) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,

c) kulturalno-oświatowych,

d) rozwijających uzdolnienia;

4) wspiera wychowanków w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka.

5. Ośrodek prowadzi działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

1) realizacje przyjętego w Ośrodku Programu *Wychowawczo-Profilaktycznego,*

2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów wychowanków,

3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy i grupy wychowawczej, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami,

5) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia,

6) prowadzenie profilaktyki uzależnień.

6. Działalność edukacyjna i wychowawcza Ośrodka jest określona przez:

1. szkolny zestaw programów nauczania, realizujący całość podstawy programowej kształcenia ogólnego, zaopiniowany przez Radę Rodziców;
2. plan dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczy, program wychowawczo-profilaktyczny, które obejmują treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli i wychowawców, przy współudziale pracowników niepedagogicznych, zatwierdzany w porozumieniu z Radą Rodziców;
3. programy zajęć rewalidacyjnych, pozalekcyjnych i dodatkowych;
4. indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne (IPE-T).

7. Szkolny zestaw programów nauczania, plan dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczy oraz program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całego Ośrodka, jak i każdego nauczyciela.

§ 6.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna, udzielana jest uczniom Ośrodka, m. in. poprzez:
	* 1. diagnozowanie środowiska wychowanków,
		2. rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb wychowanków i umożliwienie ich zaspokojenia,
		3. rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych, funkcjonowania w grupie oraz analizowanie przyczyn tych niepowodzeń,
		4. określanie form i sposobów udzielania pomocy wychowankom, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
		5. prowadzenie specjalistycznych zajęć wynikających z ramowego planu nauczania odpowiedniego typu szkoły, planu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego oraz z programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka.
		6. stwarzanie wychowankom warunków do świadomego i aktywnego ich udziału w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
		7. wspieranie nauczycieli/wychowawców i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
		8. organizowanie nauczania indywidualnego uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami,
		9. udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów, u których stwierdzono wyjątkowe trudności w uczeniu się,
		10. prowadzenie doradztwa pedagogicznego i psychologicznego dla wychowanków i ich rodziców,
		11. rozwijanie umiejętności wychowawczych nauczycieli i rodziców wychowanków,
		12. wspieranie rodziców, nauczycieli/wychowawców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
		13. podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka i wspieranie nauczycieli w tym zakresie,
		14. prowadzenie edukacji prozdrowotnych i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
		15. wspieranie uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia,
		16. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, zaistniałych w Ośrodku lub środowisku rodzinnym wychowanka,
2. Współpracę Ośrodka z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w zakresie prowadzenia z uczniami specjalistycznych zajęć o charakterze terapeutycznym.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Ośrodku, o której mowa w ust. 1, organizowana jest w miarę potrzeb, m.in. w formie:
	1. zajęć rozwijających uzdolnienia;
	2. zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
	3. zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;

4)zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;

5)innych o charakterze terapeutycznym,

6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

7)porad i konsultacji dla wychowanków,

8)porad, konsultacji, warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

1. Realizując zadania statutowe, Ośrodek współpracuje z Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi oraz z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom Ośrodka i ich rodzicom.
2. Ośrodek współdziała z Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi w poprzez:
	1. stały i systematyczny kontakt pracowników pedagogicznych Ośrodka z pracownikami Poradni, w celu prawidłowej realizacji swoich zadań dydaktycznych i wychowawczych,
	2. realizację części zadań pracowników Poradni poza swoją siedzibą, w Ośrodku, w środowisku uczniów Ośrodka, w tym również w ich środowisku rodzinnym.

§ 7.

1.Ośrodek realizuje również inne niż wymienione w § 6, zadania wynikające z ustawy – Prawo oświatowe i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności:

1. umożliwia wychowankom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej, m. in. poprzez:
2. wykorzystywanie w czasie realizacji różnych zajęć edukacyjnych, wartości materialnych i pozamaterialnych, wypracowanych przez różne narody, grupy etniczne i religijne, do których należą uczniowie Ośrodka,
3. umieszczenie w planie wychowawczo-profilaktycznym Ośrodka i wykorzystywanie, w czasie m. in. lekcji wychowawczych, tematów związanych z tolerancją i potrzebą każdego człowieka do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i  religijnej,
4. w miarę potrzeby, organizowanie zajęć z etyki,
5. organizuje opiekę nad wychowankami z różnymi niepełnosprawnościami m. in. poprzez:
6. likwidację barier budowlanych w budynkach Ośrodka,
7. pomoc psychologiczno – pedagogiczną w zakresie adaptacji w środowisku szkolnym,
8. organizowanie opieki w klasie lub w świetlicy szkolnej, podczas przerw międzylekcyjnych,
9. dostosowanie wymagań edukacyjnych z różnych przedmiotów nauczania, w zależności od rodzaju niepełnosprawności,
10. pracę z uczniem na zajęciach z wychowania fizycznego, zgodnie z zaleceniami lekarskimi,
11. na podstawie wniosku poradni psychologiczno – pedagogicznej- zorganizowanie nauczania indywidualnego w domu ucznia,
12. utrzymywanie kontaktów uczniów uczęszczających do Ośrodka z uczniami pobierającymi naukę w domu,
13. umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów, m. in. poprzez:
14. organizowanie kółek zainteresowań i przedmiotowych
15. uczestniczenie wychowanków w życiu kulturalnym środowiska lokalnego i regionalnego.
16. Szkoła realizując zadania i obowiązki określone w Ustawie Prawo Oświatowe przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i obowiązków wynikających z tych przepisów.
17. W szkole wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych.
18. [Nauczyciele](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=15-10-2019&qplikid=4186#P4186A7) oraz inne osoby pełniące funkcje są obowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych [uczniów](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=15-10-2019&qplikid=4186#P4186A7).

5. Przepisu § 7, ust.2, pkt 1 nie stosuje się:

1) w przypadku zagrożenia zdrowia ucznia;

2) jeżeli uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzic, wyrazi zgodę na ujawnienie określonych informacji;

3) w przypadku gdy przewidują to przepisy szczególne.

§ 8.

1.Ośrodek wykonuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku wychowanków oraz potrzeb środowiska, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a  w szczególności:

1. Sprawowanie opieki nad wychowankami przebywającymi w Ośrodku podczas zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez Ośrodek, m. in. poprzez:
2. dbanie, by budynki Ośrodka oraz przynależne do niego tereny i urządzenia odpowiadały ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadały sprzęt przeciwpożarowy – zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
3. organizowanie dla pracowników Ośrodka różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżące zapoznawanie ich z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie,
4. zapewnienie wychowankom opieki pedagogicznej w czasie realizacji wszystkich form zajęć szkolnych i przedszkolnych,
5. organizowanie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw międzylekcyjnych według Regulaminu Dyżurów Nauczycieli,
6. systematyczne organizowanie różnych form pracy sprzyjającej opanowaniu przez wychowanków przepisów ruchu drogowegoi podnoszenie umiejętności poruszania się po drogach,
7. współdziałanie z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego;
8. sprawowanie opieki nad wychowankami podczas zajęć poza terenem Ośrodka, w trakcie wycieczek organizowanych przez Ośrodek, m. in. poprzez:
9. zapewnienie opieki pracownika pedagogicznego, zgodnie z odrębnymi przepisami, w czasie wyjścia poza teren Ośrodka, na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z  wychowania fizycznego, imprezy szkolnej, wycieczki przedmiotowej lub krajoznawczo – turystycznej,
10. przestrzeganie przez opiekunów przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i odpoczynku wychowanków,
11. organizuje opiekę zdrowotną nad wychowankami, m. in. poprzez:
12. opiekę pielęgniarską,
13. kształcenie umiejętności nawyków udzielania pierwszej pomocy przed medycznej
14. sprawowanie opieki nad wychowankami z problemami zdrowotnymi,
15. udzielanie pomocy w nagłych zachorowaniach wychowanków,
16. edukację pro-zdrowotną wychowanków.

§ 9.

1. W Ośrodku prowadzone są zespołowe oraz indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

2. O formie realizacji zajęć - zespołowej lub indywidualnej - decyduje Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, biorąc pod uwagę stan zdrowia dziecka.

3. Udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych dzieci w wieku obowiązku szkolnego uznaje się za spełnianie tego obowiązku, określonego w odrębnych przepisach.

4. Organizację zajęć rewalidacyjno - wychowawczych regulują odrębne przepisy.

§ 10.

1. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z  nauczycieli, prowadzących zajęcia edukacyjne w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny.

2a. Formy spełniania zadań wychowawcy oddział powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły. Spełnianie tych obowiązków i zadań podlega kontroli dyrektora, w ramach sprawowanego przez niego nadzoru pedagogicznego.

1. Dyrektor zmienia wychowawcę:
2. z powodu niewywiązywania się z powierzonych mu obowiązków,
3. z innych przyczyn podyktowanych względami organizacyjnymi i dobrem uczniów i wychowanków.

Rozdział IV

Organy Ośrodka

§ 11.

1. Organami Ośrodka są:
2. Dyrektor Ośrodka,
3. Rada Pedagogiczna,
4. Rada Rodziców,
5. Samorząd wychowanków.
6. Każdy z wymienionych w ust. 1 organów:
7. posiada możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w Statucie,
8. posiada możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka,
9. zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach, uchwałach i decyzjach, jeżeli nie stanowią one tajemnicy służbowej lub nie naruszają przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 12.

1.Do zadań Dyrektora Ośrodka należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Ośrodka, a w szczególności Dyrektor:

1. kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz,
2. dba o dydaktyczny i wychowawczy poziom Ośrodka,
3. zapewnia odpowiednie warunki materialne i organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Ośrodka,
4. wprowadza lub zmienia zawody lub profile kształcenia zawodowego w branżowej szkole I stopnia, zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie, jeżeli występuje taka potrzeba,
5. zawiera umowę z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu, organizowaną poza Ośrodkiem,
6. odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w szkołach,
7. tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków,
8. sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro-zdrowotne,
9. podejmuje decyzję w sprawach przeniesienia ucznia do innej klasy lub oddziału,
10. występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, zgodnie z  przepisami zawartymi w ustawie,
11. odpowiada za warunki i sposób organizowania w Ośrodku krajoznawstwa i turystyki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
12. sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci uczęszczające do Ośrodka,
13. organizuje warunki dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka oraz umożliwia wychowankom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
14. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
15. opracowuje i realizuje plan finansowy Ośrodka, po zaopiniowaniu go przez Radę Pedagogiczną,
16. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
17. wypracowuje i realizuje, przy współudziale pozostałych organów Ośrodka, rozwój organizacyjny Ośrodka,
18. opracowuje projekty planów pracy i po ich zatwierdzeniu, kieruje ich realizacją,
19. ustala organizację pracy Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
20. ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w danym roku szkolnym i informuje nauczycieli, rodziców i uczniów do 30 września, o ustalonych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
21. podejmuje decyzję o czasowym zawieszeniu zajęć szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach,
22. przedkłada Radzie Pedagogicznej, w celu podjęcia uchwały, projekty eksperymentów pedagogicznych,
23. przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
24. wstrzymuje wykonanie uchwał organów, o których mowa w § 11 ust.1 pkt 2 – 4,niezgodnych z przepisami prawa,
25. współdziała z organami, o których mowa w § 3, w zakresie realizacji swych zadań, które wymagają takiej współpracy oraz realizuje zalecenia i wnioski tych organów,
26. organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Ośrodka oraz sprawuje nadzór nad ich działalnością,
27. organizuje wyposażenie Ośrodka w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
28. nadzoruje i odpowiada za sposób prowadzenia w Ośrodku dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz prawidłowość wykorzystywania druków szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
29. organizuje przeglądy techniczne obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych,
30. organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego,
31. zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy w Ośrodku,
32. planuje zadania dotyczące obronności kraju, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
33. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
34. kształtuje twórczą atmosferę pracy w Ośrodku, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze,
35. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli,
36. zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonalenia zawodowego,
37. realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
38. zapewnia pomoc nauczycielom odbywającym staż na kolejny stopień awansu zawodowego oraz uczestniczy w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych, zgodnie z treścią rozdziału 3a Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia w sprawie awansu zawodowego nauczycieli,
39. nadaje, w drodze decyzji, stopień awansu nauczyciela kontraktowego,
40. załatwia sprawy osobowe pracowników Ośrodka,
41. określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników,
42. administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,
43. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,
44. występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka,
45. współpracuje z pozostałymi organami Ośrodka i instytucjami pozaszkolnymi w zakresie spraw wychowawczych i opiekuńczych,
46. współpracuje z zakładowymi organizacjami związków zawodowych,
47. egzekwuje przestrzeganie przez uczniów, dzieci i pracowników Ośrodka ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Ośrodka,
48. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
49. współdziała z instytucjami i organizacjami społecznymi, działającymi na rzecz edukacji, pomocy społecznej oraz postępowania w sprawach nieletnich,
50. wykonuje inne zadania ujęte w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
51. dopuszcza do użytku szkolnego podręczniki i programy nauczania, jest odpowiedzialny za uwzględnienie w podręcznikach i programach nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnegoi zawodowego;
52. występuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, lub odpowiedniej jego części, w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich. Dyrektor składa wniosek w  porozumieniu z rodzicami ucznia prawnymi opiekunami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
53. podejmuje decyzje o zwrocie kosztów zakupu podręczników finansowanych ze środków publicznych, na podstawie określonejw odrębnych przepisach,
54. współpracuje z osobami / instytucjami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

2. Dyrektor Ośrodka w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przezKuratora Oświaty) jest obowiązany powiadomić:

1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

2) organ prowadzący Ośrodek o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

3. Dyrektor szkoły pełni zadania administratora danych osobowych w rozumieniu zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 13.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka i w jej skład wchodzą wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele. Działa w oparciu o ustalony przez siebie Regulamin Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
3. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Pedagogicznej należy:
4. inicjowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej,
5. prowadzenie i przygotowywanie zebrań Rady Pedagogicznej,
6. zawiadamianie wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminach i porządku zebrania,
7. przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Ośrodka,
8. wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
10. uchwalanie statutu Ośrodka,
11. zatwierdzanie planów pracy Ośrodka,
12. uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka,
13. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
14. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku,
15. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka,

7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów Ośrodka,

8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka.

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
2. organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
3. projekt planu finansowego Ośrodka, składanego przez Dyrektora,
4. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
5. propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Ośrodka oraz jego zmian.
7. Rada Pedagogiczna może wystąpić do Organu Prowadzącego z wnioskiem o odwołanie Dyrektora Ośrodka lub innego nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze w Ośrodku.

§ 14.

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów przed innymi organami Szkoły.
3. Wybory do Rady Rodziców dokonuje się do dnia 31 października danego roku szkolnego.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej szkoły.
5. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).
6. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
7. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
8. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców, wyborów reprezentantów do Rady Rodziców Szkoły,
9. zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
10. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego Statutu.
11. Rada Rodziców wydaje opinie zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w ustawie.
12. W celu wspierania statutowej działalności Ośrodka, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, których zasady wydatkowania ustalone są w Regulaminie Rady Rodziców.
13. Ośrodek współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
14. Organizatorem i kierownikiem współdziałania rodziców jest wychowawca klasy.
15. Nauczyciele udzielają rodzicom informacji na temat uczniów na zebraniach rodziców oraz w czasie rozmowy indywidualnej.
16. Szkoła zachęca do współpracy rodziców w realizacji zadań programowych (udział w zajęciach edukacyjnych i wychowawczych: np. wycieczki, biwaki, dyskoteki, imprezy klasowe itp.).
17. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
18. Rodzice mają prawo występować wraz z uczniami z wnioskiem o zmianę wychowawcy klasy.
19. Rodzice współpracują z wychowawcą udzielając mu wszelkich niezbędnych informacji dotyczących ich dziecka.
20. Rodzice mają prawo do dyskrecji we wszelkich sprawach dotyczących ich dzieci.
21. Rodzic powinien z dniem 1 września każdego roku szkolnego poinformować wychowawcę/nauczyciela nauczania indywidualnego o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym oraz o okolicznościach mających wpływ na funkcjonowanie ucznia w placówce, jak również o każdorazowej zmianie stanu zdrowia dziecka.
22. Z uwagi na ochronę zdrowia uczniów przebywających w placówce oraz pracowników szkoły i nauczycieli nauczania indywidualnego rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do pozostawienia w domu dziecka chorego.

§ 15.

1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez uczniów. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Jednym z organów Samorządu jest Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.
4. Samorząd może ustalić regulamin określający sposób wybierania i działania organów Samorządu. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
5. Organem Samorządu Uczniowskiego będącym jedynym reprezentantem ogółu uczniów jest Zarząd Samorządu.
6. Zarząd Samorządu Uczniowskiego może występować do organów Ośrodka z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
7. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
8. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz poszanowania jego godności osobistej,
9. korzystanie z pomocy doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
10. troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym,
11. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
12. rozwijania swoich zainteresowań i umiejętności,
13. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wyników w nauce oraz ustalonych sposobów kontroli,
14. korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
15. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.

§ 16.

1.Samorząd Uczniowski ma prawo do:

1. Przedstawienia danej Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły.
2. Zapoznawana się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami.
3. Organizacji życia szkolnego z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania zainteresowań i potrzeb uczniów.
4. Redagowania i wydawania gazety szkolnej.
5. Organizowania apeli szkolnych w celu informowania ogółu uczniów o swojej działalności.
6. Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
7. Wnioskowania do Dyrektora Szkoły w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna Samorządu z ramienia Rady Pedagogicznej.
8. Zgłaszania uczniów do nagród i wyróżnień.
9. Występowania z wnioskami o pomoc materialną uczniom.
10. Udziału przedstawicieli Samorządu z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców dotyczących spraw wychowania i opieki.

§ 17.

1. Wszystkie organa szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi szkoły.
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.
6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
7. Spory między organami rozwiązywane są wg zasad:
	* + 1. Spory między Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną a Samorządem Uczniowskim rozstrzyga dyrektor szkoły.
			2. Przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
			3. O swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
			4. W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
			5. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
			6. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.
			7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 czynności organów szkoły mogą być realizowane za pomocą środków porozumiewania się na odległość, Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie np. protokołu**.**

Rozdział V

Organizacja Ośrodka

§ 18.

1. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w Ośrodku rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po 1 września.
2. Zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze w Ośrodku realizowane są przez pięć dni w tygodniu.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Dyżury nauczycieli rozpoczynają się o godz. 715, a kończą po ostatniej przerwie lekcyjnej.
5. Nauczyciele, którzy nie zostali wyznaczenie do pełnienia dyżurów, rozpoczynają pracę 15 min. przed rozpoczęciem lekcji w oddziale.
6. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze dla:

1) szkoły podstawowej - do 8 dni,

2) branżowej szkół I stopnia - do 6 dni.

1. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 5, mogą być ustalone:

1)w dni, w których w szkole odbywa się odpowiednio:

a)egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,

b)etap pisemny egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,

2)w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,

3)w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.

1. W dni wolne od nauki Ośrodek organizuje zajęcia opiekuńcze zgodnie z procedurami.
2. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 5.
3. W placówce funkcjonuje zewnętrzny monitoring. Zasady organizacji monitoringu zewnętrznego regulują zapisy ujęte w Regulaminie Pracy

§ 19.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem ramowych planów nauczania, najpóźniej do 21 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji Ośrodka zatwierdza Organ Prowadzący do dnia 29 maja każdego roku.
3. W arkuszu organizacji Ośrodka zamieszcza się w szczególności:

1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;

2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;

3) dla poszczególnych oddziałów:

a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,

b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,

c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,

d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,

e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący Ośrodek może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji Dyrektora Ośrodka;

4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;

6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;

7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Ośrodek, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;

8) liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie;

9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka, Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 20.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązujących, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programami wybranymi z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Liczba uczniów w oddziale wynosi:

* + 1. dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim nie więcej niż 16 uczniów,
		2. dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym nie więcej niż 8 uczniów,
		3. dla uczniów z autyzmem, w tym Zespołem Aspergera nie więcej niż 4 uczniów,
		4. dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi nie więcej niż 4 uczniów,
1. Podstawową jednostką organizacyjną zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jest zespół. Liczba uczniów w zespole wynosi nie więcej niż 4.
2. Podstawową jednostką organizacyjną internatu jest grupa wychowawcza. Liczbę uczniów w grupie regulują odrębne przepisy.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Organu Prowadzącego, liczba uczniów w oddziale, zespole, grupie, może być niższa od liczby określonej przepisami prawa.

§ 21.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy uczniów, dzieci i nauczycieli.
2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna dla uczniów trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3a. Godzina zajęć w zespole rewalidacyjno – wychowawczym trwa 60 minut.

3b. Godzina zajęć specjalistycznych z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej trwa 45 minut, godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

1. Przerwy międzylekcyjne w szkołach Ośrodka trwają 5 lub 10 minut, z wyjątkiem przerwy na zjedzenie posiłku, która trwa 20 min.

§ 22.

1. Podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje się zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Podziału oddziałów na grupy, z uwzględnieniem ust. 1, dokonuje się zgodnie z odrębnymi przepisami na zajęciach z następujących przedmiotów:

1) na obowiązkowych zajęciach komputerowych i z informatyki;

2)na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego i na zajęciach rozwijających kreatywność zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, miedzyoddziałowej, międzyklasowej, międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 16 uczniów;

3)zajęcia wychowania fizycznego w kl. IV – VIII szkoły podstawowej mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców;

4) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych.

1. Za zgodą organu prowadzącego można dokonać podziału oddziałów klasowych na grupy, również w innych przypadkach niż wymienione w ust. 2.

§ 23.

1. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe, np.: zajęcia sportowe, nauczanie elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych jest zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Liczba uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest zgodna z obowiązującymi przepisami.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Organu Prowadzącego, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone w mniejszych grupach, lub indywidualnie.

**Organizacja praktycznej nauki zawodu i zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego**

§ 24

1.Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

2. Zajęcia praktyczne są organizowane dla uczniów i młodocianych pracowników w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.

3. Praktyki zawodowe powalają uczniom zastosować i pogłębić zdobytą wiedzę oraz sprawdzić umiejętności zawodowe w rzeczywistych warunkach pracy.

4. Podmiot przyjmujący uczniów na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe zapewnia środki dydaktyczne oraz zapewnia warunki bhp i spełnia inne wymagania zgodne z Rozporządzeniem MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu.

5. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania.

6. Miejscami organizowania praktycznej nauki zawodu organizowanej przez szkołę są: pracownie zajęć praktycznych w szkole oraz zakłady pracodawców.

7. Umowa o praktyczną naukę zawodu - organizowana poza szkołą (zawierana przez Dyrektora Szkoły z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu) - powinna być zgodna z Rozporządzeniem MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu.

8. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekroczyć 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin.

9. Rodzice są materialnie odpowiedzialni za dokonanie przez ucznia zniszczenia, z mocy odpowiednich przepisów kodeksu cywilnego o czynach niedozwolonych.

10. Szkoła przygotowuje uczniów szkoły branżowej I stopnia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

11. Osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu to:

1) nauczyciele (w pracowniach zajęć praktycznych) – posiadający kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem w prawie kwalifikacji nauczycieli;

2) instruktorzy praktycznej nauki zawodu - pracownicy (u pracodawców), dla których praca dydaktyczna i wychowawcza z uczniami stanowi podstawowe zajęcie i jest wykonywana w tygodniowym wymiarze godzin przewidzianych dla nauczycieli, posiadający kwalifikacje zgodne z określonymi rozporządzeniem w sprawie kwalifikacji nauczycieli;

3) instruktorzy praktycznej nauki zawodu - pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy, dla których praca z uczniami nie stanowi podstawowego zajęcia lub jest wykonywana w tygodniowym wymiarze godzin niższym niż przewidzianym dla nauczycieli (wg § 10, ust. 4 i 5 rozporządzenia w sprawie praktycznej nauki zawodu).

12. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana przez szkołę, natomiast praktyczna nauka zawodu młodocianych pracowników przez pracodawcę, który zawarł z nimi umowę w celu przygotowania zawodowego.

13. W szkole branżowej I stopnia z dotychczasowymi oddziałami szkoły zawodowej tworzy się oddziały jedno i wielozawodowe, do których uczęszczają uczniowie kształcący się w rożnych zawodach.

14. Uczniowie i pracownicy młodociani zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego odbywają w oddziałach klasowych w formie stacjonarnej.

15.Teoretyczne przedmioty zawodowe uczniowie realizują w formie stacjonarnej, z podziałem na grupy zawodowe.

16. Ustalenia szczegółowe dotyczące organizacji praktyk zawodowych i zajęć edukacyjnych z ramach kształcenia zawodowego regulują odrębne przepisy.

**Organizacja pracowni szkolnych**

§ 25.

1.W pracowniach szkolnych realizowane są tematy wymagające zajęć praktycznych w formie ćwiczeń praktycznych.

2. Nauczyciele opracowują szczegółowy plan ćwiczeń praktycznych w trakcie roku szkolnego, a  w szczególności:

1) określają tematy wymagające realizacji w formie ćwiczeń praktycznych,

2) informują o potrzebach w zakresie przygotowania i wyposażenia stanowisk ćwiczeniowych,

3) określają czas trwania jednostki metodycznej ćwiczeń praktycznych, zachowując wymiar krotności 45 min.,

4) określają inne wymagania organizacyjno-dydaktyczne wspomagające proces dydaktyczny.

3. Każdy uczeń w celu efektywnego wykorzystania czasu powinien:

1) pracować na stanowisku ćwiczeniowym umożliwiającym indywidualne wykonywanie ćwiczenia, chyba że prowadzący wprowadził inną organizację zajęć,

2) mieć dostęp do literatury i opracowań tematycznych na realizowany temat,

3) dysponować dostępem do stanowiska internetowego oraz innych źródeł informacji.

**Organizacja wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego**

§ 26.

**1.Działania z zakresu doradztwa zawodowego powinny zagwarantować uczniom i ich rodzicom wszechstronne wsparcie w procesie decyzyjnym wyboru szkoły i kierunku kształcenia.**

**2. Formami wsparcia z zakresu doradztwa zawodowego mogą być różnorodne przedsięwzięcia organizowane w szkole na rzecz rozwoju zawodowego przez całą kadrę pedagogiczną, w tym doradców zawodowych oraz udział uczniów w grupowych zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego zorganizowanych w formie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.**

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia.

4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. W Ośrodku działa doradca zawodowy. Do jego zadań należy opracowanie i wdrożenie systemu doradztwa zawodowego, który określa poszczególne zadania do realizacji:

1) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia oraz opracowanie indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej;

2) przygotowanie ucznia do radzenia sobie w sytuacjach trudnych, takich jak: bezrobocie, problemy zdrowotne, adaptacja do nowych warunków pracy i mobilności zawodowej;

3) przygotowanie ucznia do roli pracownika;

4) przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych;

5) pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu w ramach lekcji przedmiotowych;

6) wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy ucznia.

6. W przypadku braku doradcy zawodowego w placówce Dyrektor Ośrodka wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 5.

§ 27.

Ośrodek zapewnia możliwość korzystania z:

1. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2. biblioteki,
3. świetlicy szkolnej,
4. gabinetu pielęgniarki szkolnej,
5. gabinetów specjalistycznych,
6. sali gimnastycznej,
7. szatni,
8. stołówki,
9. pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
10. archiwum.

**§ 28.**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do domu, dla uczniów zwolnionych z zajęć edukacyjnych oraz dla uczniów wymagających opieki pedagogiczno-psychologicznej w szkole funkcjonuje świetlica szkolna.
2. W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych, w których liczbę uczniów regulują odrębne przepisy.
3. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki oraz rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy zatwierdzony przez dyrektora, dostępny w świetlicy.
5. Zapisy do świetlicy szkolnej prowadzone są na podstawie podania rodziców/prawnych opiekunów kierowane do dyrektora szkoły.
6. Świetlica jest organizowana w wypadku przydziału przez organ prowadzący szkołę środków finansowych na jej działalność.
7. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii reprezentacji rodziców w zależności od możliwości szkoły.
8. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki bezpośrednio przed i po zajęciach dydaktycznych.
9. Do zadań świetlicy należy:
10. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
11. umożliwienie uczniom odrabiania pracy domowej,
12. upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny,
13. przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym,
14. rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów,
15. wyrabianie u uczniów samodzielności,
16. przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji.
17. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:
18. zajęć specjalistycznych,
19. zajęć wg indywidualnych zainteresowań uczniów,
20. zajęć utrwalających wiedzę,
21. gier i zabaw rozwijających,
22. zajęć sportowych.
23. Świetlica realizuje swoje zadania według dydaktycznego, wychowawczo-profilaktycznego i opiekuńczego planu pracy szkoły obowiązującego w danym roku szkolnym i tygodniowego rozkładu zajęć.
24. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
25. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
26. Dni i godziny pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły na dany rok szkolny w zależności od potrzeb środowiska i możliwości finansowych szkoły.
27. Dzieci uczęszczające do świetlicy powinny być odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) osobiście lub przez osoby upoważnione.
28. W przypadku złożenia przez rodziców (prawnych opiekunów) oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu.
29. Rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci do czasu określającego koniec pracy świetlicy.
30. Organizację i zasady pracy określa regulamin świetlicy. Regulamin świetlicy nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

**§ 29.**

1. Ośrodek zapewnia uczniom spożycie jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej oraz całodziennego wyżywienia dla wychowanków grup wychowawczych.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, ustala Dyrektor Ośrodka. Stawkę za wyżywienie zatwierdza Zarząd Powiatu Zgorzeleckiego.

3.Terminy i sposoby wnoszenia opłat określone są w regulaminie stołówki.

**§ 30.**

1. Biblioteka Ośrodka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych Ośrodka, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka oraz rodzice uczniów, zwani dalej „czytelnikami”.

2a. Zasady współpracy biblioteki z:

1) uczniami:

a) udostępnianie zbiorów do domu, w czytelni i na zajęcia lekcyjne,

b) rozpoznawanie i wspieranie zainteresowań i potrzeb czytelniczych i literackich poprzez rozmowy indywidualne, ankiety, konkursy,

c) informowanie o zbiorach, doradzanie,

d) prowadzenie lekcji bibliotecznych i zajęć indywidualnych podczas odwiedzin uczniów w bibliotece,

e) pomaganie uczniom w odrabianiu lekcji, poszukiwaniu potrzebnych informacji,

f) opieka nad uczniami przebywającymi w czytelni;

2) nauczycielami:

a) udostępnianie zbiorów do domu, w czytelni i na zajęcia lekcyjne,

b) konsultowanie tematyki i terminów lekcji bibliotecznych,

c) informowanie o stanie czytelnictwa indywidualnego i klasowego,

d) rozpoznawanie potrzeb nauczycieli poprzez rozmowy indywidualne i ankiety,

e) informowanie o nowych zbiorach w bibliotece,

f) współpraca z Radą Pedagogiczną (udział z zebraniach RP, udział w pracy WDN);

3) rodzicami:

a) udostępnianie zbiorów do domu i w czytelni,

b) rozpoznawanie potrzeb w trakcie odwiedzin w bibliotece,

c) informowanie o lekturach szkolnych, nowościach wydawniczych, wydawnictwach psychologiczno-pedagogicznych i dydaktycznych,

d) nieodpłatne przyjmowanie książek z prywatnych zbiorów do księgozbioru szkolnego;

4) innymi bibliotekami:

a) korzystanie z ofert, wymiana informacji i współdziałanie w organizowaniu przedsięwzięć,

b) uzupełnianie zasobów księgozbioru o brakujące pozycje na zasadach wypożyczania międzybibliotecznego.

1. Pomieszczenia biblioteki Ośrodka umożliwiają:
2. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
3. korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę.

4. Biblioteka pełni funkcje:

1) kształcąco-wychowawczą poprzez:

a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,

b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,

c) kształcenie kultury czytelniczej,

d) wdrażanie do poszanowania książki,

e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;

2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:

a) współdziałanie z nauczycielami w zakresie realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych, w tym świetlicowych,

b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,

c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,

d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;

3) kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

**§ 31.**

Szczegółowe zasady działania biblioteki określa Regulamin biblioteki szkolnej oraz zakres czynności bibliotekarza.

**Organizacja współdziałania Ośrodka ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej**

**§ 32.**

* + - 1. W Ośrodku mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka.
			2. Współpraca Ośrodka ze stowarzyszeniem:

1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;

2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą Ośrodka;

3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;

4) wpływa na integrację uczniów;

5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki.

* + - 1. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Ośrodka po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
			2. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.
			3. Ośrodek i Stowarzyszenie czerpią obopólne korzyści ze swojej działalności.
			4. Stowarzyszenie ma prawo do darmowego korzystania z pomieszczeń i zasobów Ośrodka w miarę możliwości.

**Organizacja wolontariatu**

**§ 33.**

1. W Ośrodku może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora Ośrodka.

2. Cele i sposoby działania:

1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;

2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;

4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;

5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;

6) promocja idei wolontariatu w Ośrodku.

3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

4. Zajęcia pozalekcyjnych mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora Ośrodka.

5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

**Organizacja pracy w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka**.

**§ 33a.**

1.W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, realizacja zadań placówki odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia mogą być prowadzone przy wykorzystaniu:

 1.1materiałów zamieszczonych na Platformie Edukacyjnej udostępnionej przez Ministerstwo Edukacji

Narodowej ([www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl)),

 1.2materiałów dostępnych na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Centralnej

 Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,

1.3materiałów wskazanych przez nauczycieli za zgodą dyrektora szkoły,

1.4środków komunikowania się na odległość (dziennik elektroniczny, poczta elektroniczna, media społecznościowe, komunikatory, platformy meetingowe).

**§ 33b.**

* + - 1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 realizacja zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość. Wszyscy pracownicy szkoły, a nauczyciele w szczególności, zobowiązani są do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w sieci.
			2. Szczególną uwagę trzeba zwrócić na dostosowanie przekazywanych treści do wieku i predyspozycji uczniów. Należy również zadbać o to, żeby dzieci nie były przeciążone pracą przy komputerach. W tym celu powołuje się zespoły przedmiotowe, które przygotują zestawy materiałów jednolite dla całej szkoły.

**§ 33c.**

**Szczegółowe warunki i sposoby oceniania uczniów w trakcie nauczania na odległość**.

1. Zasady ogólne:
	1. Monitorowanie postępów ucznia odbywa się na bieżąco w formie przekazywania informacji o postępach w nauce oraz ocenach uczniom oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym w  formie zaakceptowanej przez dyrektora Ośrodka, regularnie i terminowo, z zachowaniem poufności.
	2. Ocenia się konkretne działania ucznia.
	3. Uczeń ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość.
	4. Uczeń jest zobowiązany do aktywnego udziału w zajęciach, systematyczności, codziennego kontaktu z nauczycielami, a także do wykonywania poleceń i zadań.
	5. Uczeń zobowiązany jest do stosowania się do zasad dotyczących poprawnego zachowania się podczas lekcji.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna
	1. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który systematycznie uczęszczał na zajęcia, także te prowadzone z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość, i przystąpił do większości sprawdzianów w danym okresie w pierwszym lub dodatkowym terminie, również z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.
	2. Nauczyciel przygotowuje dla ucznia, który stara się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej, zestaw zadań, ćwiczeń i pytań zgodnie z wymaganiami na ocenę, o którą ubiega się uczeń, i przeprowadza kontrolę wiedzy i umiejętności ucznia z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość. Jeżeli uczeń nie uzyskał oceny, o którą się ubiegał, przewidywana ocena pozostaje bez zmian.
	3. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
	4. Zastrzeżenie wnosi się w formie pisemnej do dyrektora, w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
	5. Zastrzeżenie wnosi się na piśmie, z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.
	6. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian w formie pisemnej z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.
	7. Nauczyciel przygotowuje do sprawdzianu wskazanego powyżej zestaw pytań, zadań, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, a przewodniczący komisji przedmiotowej zatwierdza zestaw pytań egzaminacyjnych.
	8. Czas trwania sprawdzianu, o którym mowa powyżej, nie powinien przekroczyć 60 minut.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia także okres kształcenia z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.
5. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/opiekunowie uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, mogą zgłosić zastrzeżenia.
6. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora w formie pisemnej, w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Komisja, o której mowa powyżej, pracuje z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.
9. Z prac komisji przewodniczący sporządza protokół.
10. Egzamin klasyfikacyjny
	1. Egzamin klasyfikacyjny oraz dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą w roku szkolnym 2021/2022 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.
	2. Zasady:
11. Uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła drogą elektroniczną do członków komisji, która wspólnie decyduje o wyniku.
12. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego nie może przekroczyć 60 minut.
13. Z prac komisji przewodniczący sporządza protokół.
14. Egzamin poprawkowy
	1. Egzamin poprawkowy w roku szkolnym 2021/2022 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.
	2. Zasady:
15. Dyrektor wyznacza termin egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
16. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
17. Uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła drogą elektroniczna do członków komisji, która wspólnie decyduje o wyniku.
18. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego nie może przekroczyć 60 minut.
19. Z prac komisji przewodniczący sporządza protokół.

# **Rozdział VI**

## **Pracownicy pedagogiczni i inni pracownicy Ośrodka**

**§ 34.**

1. W Ośrodku zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy administracyjni i obsługi.
2. Zakres spraw związanych ze stosunkiem pracy pracowników pedagogicznych reguluje Karta Nauczyciela, natomiast pracowników administracyjni i obsługi –Kodeks Pracy oraz akty wykonawcze do tych ustaw.
3. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Ośrodku należą:
	1. dyrektor,
	2. wicedyrektorzy,
	3. nauczyciele, w tym wychowawcy oddziałów, zatrudnieni w poszczególnych typach szkół w Ośrodku, nauczyciele zespołów rewalidacyjno – wychowawczych,
	4. nauczyciel - bibliotekarz,
	5. pedagog szkolny,
	6. logopeda,
	7. psycholog,
	8. nauczyciele zatrudnieni w świetlicy szkolnej,
	9. wychowawcy grup wychowawczych.
4. Do pracowników administracyjnych Ośrodka, należą pracownicy zatrudnieni na stanowiskach i w działach:
	1. pracownicy administracji, w tym kierownik administracji,
	2. pracownicy księgowości, w tym główny księgowy,
	3. sekretarz szkoły.
5. Do pracowników obsługowych Ośrodka, należą pracownicy zatrudnieni na stanowiskach i w działach:
	1. Pracownik kuchni,
	2. sprzątaczka,
	3. pomoc nauczyciela,
	4. konserwator sprzętu i urządzeń technicznych,
	5. kierowca,

6. Pielęgniarka szkolna.

**§ 35.**

* + - 1. W Ośrodku tworzy się następujące kierownicze stanowiska pedagogiczne:

1) wicedyrektora ds. szkół dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim,

2) wicedyrektora ds. szkół dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim,

3) wicedyrektora ds. wychowawczych

1. W czasie długotrwałej nieobecności Dyrektora w pracy jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego wicedyrektor. Wyznaczony wicedyrektor podejmuje decyzje dotyczące spraw bieżących.
2. Wicedyrektor, o którym mowa w ust. 2, podejmuje inne decyzje niż dotyczące spraw bieżących, na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora.
3. Do kompetencji wicedyrektorów należy kierowanie pracą w przydzielonej części Ośrodka na podstawie zakresu czynności ustalonego przez Dyrektora, a w szczególności:

1)podejmowanie decyzji w ramach kompetencji określonych w przydziale czynności,

1. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do przydzielonej grupy nauczycieli,
2. przygotowanie projektów ocen pracy nauczycieli, w stosunku do których sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny,
3. wskazanie Dyrektorowi opiekunów stażu nauczycieli stażystów i kontraktowych,
4. przygotowywanie projektów dokumentacji szkolnej,
5. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą,
6. organizowanie zastępstw doraźnych za nieobecnych nauczycieli,
7. sprawowanie kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów, uczęszczających do Ośrodka,
8. przygotowanie materiałów sprawozdawczych i dokonanie analizy danych, dotyczących efektów kształcenia i wychowania,
9. sprawowanie kontroli nad prawidłowym przechowywaniem dokumentów szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
10. wykonywanie innych zadań z upoważnienia dyrektora,
11. inne kompetencje i zadania, określone w szczegółowym przydziale czynności.

**§ 36.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
	1. rzetelne realizowanie zadań zgodnie z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
	2. prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sadów,
	3. tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny,
	4. bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną według formy ustalonej w *Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,*
	5. dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
	6. indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
	7. dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
	8. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach,
	9. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą,
	10. współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym,
	11. indywidualne kontakty z rodzicami uczniów,
	12. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez ODN, OKE lub inne instytucje w porozumieniu z Dyrekorem Szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN,
	13. aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę, opieka nad uczniami w kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej,
	14. przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów Kodeksu Pracy.
	15. prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej lekcji lub zajęć, opracowanie właściwego rozkładu materiału, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów,
	16. kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia,
	17. przestrzeganie tajemnicy służbowej,
	18. uczestniczenie w przeprowadzeniu egzaminów zewnętrznych;
	19. współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
	20. prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki prowadzonych zajęć, opracowanie wymaganego na danym stanowisku pracy programu/ planu, terminowe dokonywanie wpisów do odpowiedniego do rodzaju prowadzonych zajęć dziennika, arkuszy ocen;
	21. przedstawianie dyrektorowi Ośrodka programów i planów pracy;
	22. formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
	23. przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze,
	24. wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
	25. dążenie do pełni własnego rozwoju,
	26. dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nim uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną,
	27. uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminów w ostatnim roku nauki w gimnazjum, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

**§ 37.**

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i ppoż., a także odbywać wymagane szkolenia z zakresu bhp i ppoż.

3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do:

* 1. punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
	2. aktywnego pełnienia dyżuru- reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne). Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru.
	3. przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych,
	4. dbania, by uczniowie nie śmiecili, brudzili, dewastowali ściany, ławki i inne urządzenia szkolne oraz by nie niszczyli roślin,
	5. zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych,
	6. egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw,
	7. niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły- szczególnie w toaletach szkolnych,
	8. natychmiastowego zgłoszenia Dyrektorowi Szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.

4. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły lub wicedyrektora.

5. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.

6. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.

7. Zaznajamiania uczniów przed dopuszczeniem do zajęć przy maszynach i innych urządzeniach technicznych w warsztatach, laboratoriach i pracowniach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym. Rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, iż stan maszyn i urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów.

8. Nierozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.

9. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.

10. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w szkole.

11. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze Szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad Organizacji wycieczek szkolnych i zagranicznych, obowiązującej w Szkole.

12. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:

* 1. ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora Szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,
	2. podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,
	3. w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia niepełnoletniego. Jeśli jest to nagły wypadek powiadomić dyrektora szkoły,
	4. nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu,
	5. uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo,
	6. przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury,
	7. nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

**§ 38.**

1. Opiekę wychowawczą nad uczniami oddziału sprawuje nauczyciel, któremu Dyrektor powierza obowiązki wychowawcy. Wychowawca w szczególności:
2. tworzy warunki wspomagające rozwój uczniów, proces ich uczenia się i wychowania oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
3. inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów,
4. podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w Ośrodku uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
6. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
7. współpracuje z wychowawcami z internatu,
8. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
9. różne formy życia zespołowego, rozwijające ucznia i integrujące zespół uczniowski,
10. treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
11. współdziała z nauczycielami uczącymi uczniów, znajdujących się pod jego opieką w klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzeba jest indywidualna opieka,
12. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
13. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
14. współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
15. włączania ich w sprawy życia klasy i Ośrodka,
16. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i uzdolnień uczniów.
17. Wychowawca spełnia swoje zadania dopasowując metody wychowawcze odpowiednio do wieku i możliwości uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych uczniów oraz Ośrodka.
18. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, wychowawca kontaktuje się z rodzicami, opiekunami uczniów, co najmniej 4 razy w roku szkolnym, jeżeli istnieje taka potrzeba – w każdej chwili, również w domu ucznia, ponadto raz w miesiącu pełni dyżur w Ośrodku oczekując na zainteresowanych rodziców.
19. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych, w formie indywidualnych konsultacji, wskazania odpowiedniej literatury i udziału w różnych zorganizowanych formach doskonalenia z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej.
20. Wychowawca czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego i obowiązku nauki uczniów oraz prowadzi i odpowiada za sposób prowadzenia przez innych nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania i spraw wychowawczych uczniów w klasie, nad którą powierzono mu opiekę. Szczegółowe zadania zawarte są w „Zakresie obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności wychowawcy klasy w pracy wychowawczo – opiekuńczej w Ośrodku”

**§ 39.**

1. Wychowawca grupy wychowawczej prowadzi pracę wychowawczo- opiekuńczą z wychowankami.

2. Zadaniem wychowawcy grupy w szczególności jest:

1. opracowanie planów pracy opiekuńczo – wychowawczej i rewalidacyjnej,
2. zapoznanie się z dokumentacją psychologiczno – pedagogiczną wychowanków,
3. współpraca z pedagogiem, psychologiem, lekarzem, sądem i policją;
4. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
5. organizowanie właściwej opieki i procesu wychowania;
6. tworzenie serdecznej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi więzi emocjonalnych i społecznych relacji w grupach wychowawczych,
7. życzliwe traktowanie wychowanków;
8. utrzymywanie kontaktów z rodzicami, wychowanków oraz poznanie warunków życia w ich domach rodzinnych,
9. zapewnienie wychowankom warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i  psychiczną;
10. współpraca z nauczycielami i wychowawcami klas, do których uczęszczają wychowankowie danej grupy,
11. wdrażanie wychowanków do przestrzegania zasad higieny osobistej, kultury i współżycia w zespole;
12. wdrażanie do dbałości o wspólne dobro, ład i porządek;
13. kształtowanie odpowiedzialności wychowanków za własne postępowanie;
14. pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i życiowych wychowanków, szczególnie w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych;
15. sprawowanie opieki w porze nocnej;
16. objęcie opieką wychowanków, w przypadku nieobecności nauczyciela lub terapeuty.
17. wdrażanie wychowanków do przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych i moralno-etycznych,
18. organizowanie, we współpracy ze specjalistami, indywidualnej opieki nad dziećmi z trudnościami w nauce i zachowaniu,
19. współdziałanie z pielęgniarką w zakresie utrzymywania dobrego stanu zdrowia wychowanków oraz opieki nad nimi w czasie choroby,
20. organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i rewalidacyjnych zgodnie z potrzebami i indywidualnymi możliwościami wychowanków,
21. prowadzenie dokumentacji grupy wychowawczej,

**§ 40.**

1. W Ośrodku zatrudniony jest pedagog szkolny. Pedagog szkolny organizuje i udziela wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności:

1. rozpoznaje indywidualne potrzeby wychowanków oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych, w tym diagnozuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu placówki;
2. organizuje i prowadzi różne formy pomocy dla wychowanków, rodziców i nauczycieli, odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
3. podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego, w stosunku do wychowanków, z udziałem rodziców i nauczycieli,
4. wspiera działania wychowawcze i opiekuńcze nauczycieli, wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
5. planuje i koordynuje zadania realizowane przez Ośrodek na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez wychowanków kierunku kształcenia i zawodu,
6. podejmuje działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
7. diagnozuje sytuację wychowawczą w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu placówki;
8. minimalizuje skutki zaburzeń rozwojowych, zapobiega zaburzeniom zachowania oraz inicjuje różne formy pomocy w środowisku;
9. inicjuje i prowadzi działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych;
10. pomaga nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków;
11. wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pedagog szkolny w celu realizacji swoich zadań statutowych współdziała z organizacjami społecznymi, policją, sądem rodzinnym, kuratorami sądowymi, opieką społeczną i innymi instytucjami.

3. Systematycznie dokumentuje przebieg realizacji zajęć we właściwych dziennikach.

4. Wykonuje inne działania określone w zakresie obowiązków pedagoga.

**§ 41.**

1. W Ośrodku zatrudniony jest psycholog, do którego zadań należy udzielanie pomocy psychologicznej wychowankom oraz wspieranie rodziców, nauczycieli i wychowawców w ich działaniach w tym zakresie.

2. Do zadań psychologa należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących wychowanków, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron wychowanka,

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju wychowanka, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec wychowanków, rodziców i nauczycieli,

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków oraz rodziców i nauczycieli,

4) zapewnienie wychowankom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym wychowanka,

6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego i zakresu obowiązków.

**§ 42.**

W Ośrodku zatrudniony jest logopeda, do którego zadań należy udzielanie pomocy uczniom i dzieciom z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają uczenie się, oraz wspieranie rodziców, nauczycieli i wychowawców w ich działaniach w tym zakresie. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy wychowanków, w tym mowy głośnej i pisma,

2) diagnozowanie logopedyczne oraz - odpowiednio do jego wyników - organizowanie pomocy logopedycznej,

3) prowadzenie terapii logopedycznej wychowanków, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,

4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,

5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia i dziecka,

6) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego zakresu obowiązków.

**§ 43.**

1. W Ośrodku zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, którego głównym zadaniem jest dbanie o poziom czytelnictwa uczniów Ośrodka, a w szczególności:
2. udostępnianie czytelnikom książek, czasopism i innych materiałów stanowiących zbiory biblioteczne oraz udzielanie porad czytelnikom,
	1. organizowanie różnych form pracy czytelniczej,
	2. zaznajomienie wszystkich czytelników z zasadami korzystania z biblioteki szkolnej i umożliwienie im swobodnego przeglądania i dokonywania wyboru książek,
	3. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych,
	4. gromadzenie zbiorów, stałe ich uzupełnianie, aktualizowanie, selekcjonowanie i ewidencja,
	5. troska o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru,
	6. prowadzenie statystyki wypożyczeń zbiorów.
3. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z innymi bibliotekami szkolnymi, miejskimi na terenie miasta Zgorzelec i poza nim, głównie w zakresie wymiany doświadczeń oraz organizowania i udziału w zajęciach otwartych innych nauczycieli bibliotekarzy.
4. Nauczyciel bibliotekarz jest współodpowiedzialny za tworzenie właściwych warunków do zarządzania informacją i wiedzą, prowadzenia edukacji czytelniczej i medialnej oraz wspomaganie procesu budowania jakości pracy szkoły.
5. Nauczyciel bibliotekarz jest zobligowany do systematycznego podnoszenia swoich kompetencji.

**§ 44.**

1. W Ośrodku mogą działać zespoły nauczycielskie powołane na stałe i doraźne:
	1. zespoły stałe funkcjonują od chwili powołania do rozwiązania;
	2. zespoły doraźne do wykonania okresowego zadania lub rozwiązania problemu.
2. Zespoły nauczycielskie powołuje się celem:
3. planowania i organizacji procesów zachodzących w szkole;
4. koordynowania działań w szkole;
5. zwiększenia skuteczności działania;
6. ułatwienia wykonywania zadań stojących przed szkołą i nauczycielami;
7. doskonalenia umiejętności indywidualnych;
8. zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje;
9. doskonalenia współpracy zespołowej;
10. wymiany doświadczeń między nauczycielami;
11. wykorzystania potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania, wychowania i organizacji;
12. ograniczenia ryzyka indywidualnych błędów i pomoc tym, którzy mają trudności w wykonywaniu zadań;
13. zwiększenia poczucia bezpieczeństwa nauczycieli;
14. Zespoły nauczycielskie powołuje dyrektor.
15. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje dyrektor, a w przypadku kontynuacji pracy Zespołu przewodniczący.
16. Pracą każdego Zespołu kieruje przewodniczący:
	1. Przewodniczący Zespołu jest zobowiązany do przedstawienia planu pracy dyrektorowi;
	2. przewodniczący przedkłada Radzie Pedagogicznej, dwa razy w ciągu roku, sprawozdanie z prac Zespołu.

6. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

**§ 45.**

1. W Ośrodku zatrudnieni są pracownicy ekonomiczno – administracyjni, do zadań których należą czynności związane z prowadzeniem dokumentacji księgowej, dokumentacji osobowej pracowników, dokumentacji uczniowskiej oraz wykonywanie wszelkiego rodzaju prac biurowych.
2. W Ośrodku pracuje pielęgniarka, do której zadań należy:
	1. sprawowanie opieki medycznej nad dziećmi,
	2. zapobieganie szerzeniu się chorób, urazów, zatruć i innych zaburzeń w stanie zdrowia dzieci przebywających w Ośrodku,
	3. profilaktyka i wychowanie zdrowotne.

3.W Ośrodku zatrudnieni są pracownicy obsługi:

* + 1. konserwator do zadań którego należy w szczególności utrzymanie budynków Ośrodka i posesji w należytym porządku i czystości oraz sprawności technicznej,
		2. pomoc nauczyciela, której obowiązkiem jest w szczególności, dbanie o bezpieczeństwo uczniów i wychowanków oraz wspomaganie działań nauczyciela,
		3. pracownik kuchni, do zadań którego w szczególności należy przygotowanie posiłków dla uczniów i wychowanków przebywających w Ośrodku,
		4. kierowca, do zadań którego w szczególności należy bezpieczne przewożenie uczniów, dokonywanie zleconych zadań związanych z zaopatrzeniem oraz utrzymanie w należytym stanie powierzonego pojazdu,
		5. sprzątaczka, do której zadań w szczególności należy codzienne utrzymanie w czystości pomieszczeń lekcyjnych, pokoi wychowanków, ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów.

**§ 46.**

Ośrodek przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Ośrodka, a szkołą wyższą.

**Rozdział VII**

**Dzieci i uczniowie Ośrodka oraz ich rodzice**

**§ 47.**

1. Do Ośrodka uczęszczają dzieci od 3 roku życia do ukończenia szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia lub szkoły przysposabiającej do pracy. Czas pobytu wychowanków z niepełnosprawnością głęboką określają odrębne przepisy.
2. Czas kształcenia uczniów w Ośrodku regulują odrębne przepisy.

3. Do Ośrodka kierowane są dzieci i uczniowie w stosunku do których poradnie psychologiczno-pedagogiczne lub poradnie specjalistyczne orzekły niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim oraz dzieci w wieku przedszkolnym z nieokreślonym stopniem niepełnosprawności intelektualnej, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i uczniowie na podstawie:

1) aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim aktualnego orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno -wychowawczych indywidualnych lub grupowych,

2) skierowania wydanego przez Organ Prowadzący,

5. Dzieci i uczniowie przyjmowani są do Ośrodka, w miarę wolnych miejsc, przez cały rok.

1. Czas pobytu wychowanka w Ośrodku wynika z treści orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej i skierowania Organu Prowadzącego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pobyt wychowanka w Ośrodku, ustaje z powodu:
	1. ustania przyczyny umieszczenia,
	2. zakwalifikowanie do innej formy opieki,
	3. skreślenia z list uczniów, z przyczyn określonych w Statucie,
	4. na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dzieci.
3. Dowiezienie dziecka i ucznia do Ośrodka organizuje Organ Prowadzący.
4. Dowiezienie dziecka i ucznia do Ośrodka z placówki opiekuńczej, należy do obowiązku tej placówki.
5. W przypadku dowożenia dziecka/ucznia do Ośrodka organizowanego przez Organ Prowadzący właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka/ucznia lub placówkę opiekuńczą, obowiązkiem organizatora dowozu jest przekazanie dziecka/ucznia nauczycielowi świetlicy lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia z uczniem oraz odebranie dziecka/ucznia od nauczyciela sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem/uczniem.
6. W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia, że rodzic lub opiekun znajduje się pod wpływem środków odurzających, nauczyciel może nie wydać dziecka i informuje bezpośredniego przełożonego o swoim podejrzeniu. Wtedy uruchamiana jest odpowiednia procedura.

**Prawa wychowanka Ośrodka**

**§ 48.**

Wychowanek ma prawo do:

1. właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej, m. in. poprzez:
2. równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
3. różnorodność zajęć w każdym dniu,
4. niełączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,
5. prawo do przerw międzylekcyjnych, wykorzystywanych na odpoczynek;
6. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności, m. in. poprzez:
7. korzystanie z opieki nauczycielskiej w czasie zajęć edukacyjnych prowadzonych w różnorakich formach, zajęć pozaszkolnych prowadzonych przez Ośrodek oraz przerw międzylekcyjnych,
8. możliwość zwracania się o pomoc do nauczycieli i Dyrektora w przypadku zagrożenia poczucia bezpieczeństwa,
9. korzystania z materialnej lub finansowej pomocy doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
10. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnymi rewalidacyjnym;
11. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
12. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, m. in. poprzez:
13. możliwości uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, w tym kółek zainteresowań,
14. możliwości korzystania z konsultacji indywidualnych prowadzonych przez nauczycieli różnych przedmiotów,
15. możliwości korzystania z dodatkowej literatury przedmiotowej w bibliotece szkolnej,
16. możliwości uczestniczenia w konkursach wiedzy i zawodach sportowych, w tym uzyskiwanie pomocy od nauczycieli danych przedmiotów w czasie przygotowywania się do udziału w tych imprezach;
17. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, m. in. poprzez:
18. określenie przez każdego nauczyciela, na początku roku szkolnego, stosowanych form kontroli postępów w nauce oraz sposobów oceniania,
19. prawo do uzyskania uzasadnienia wystawionej oceny,
20. możliwość dokonania poprawy nie satysfakcjonującej ucznia oceny,
21. uprzedzanie, minimum tydzień wcześniej, o sprawdzianach i powtórkach obejmujących więcej niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne,
22. przeprowadzanie tylko jednego sprawdzianu w czasie dnia i nie więcej niż trzech w okresie jednego tygodnia (zasada ta nie dotyczy sprawdzianu obejmującego trzy ostatnie jednostki lekcyjne),
23. pomocy w przypadku trudności w nauce, m. in. poprzez:
24. możliwość korzystania z konsultacji indywidualnych organizowanych przez poszczególnych nauczycieli,
25. możliwość zwrócenia się o pomoc do pedagoga szkolnego, specjalistów zatrudnionych w poradni psychologiczno – pedagogicznej lub pielęgniarki szkolnej,
26. możliwość zwrócenia się o pomoc do pedagoga szkolnego lub specjalistów zatrudnionych w poradni psychologiczno – pedagogicznej,
27. zorganizowanie przez nauczyciela pomocy koleżeńskiej ze strony uczniów osiągających lepsze oceny w nauce,
28. korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
29. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, podczas zajęć pozalekcyjnych,
30. wpływania na życie Ośrodka przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Ośrodku, w tym wpływ na wybór opiekuna samorządu uczniowskiego,
31. wyjazdu do domu, uczniów i dzieci objętych całodobową opieką, zgodnie z zasadami :
	* 1. uczeń wyjeżdża na okres ferii oraz dni wolnych od nauki do rodziców-opiekunów na ich koszt,
		2. dziecko i uczeń w wieku do10 lat, może wyjeżdżać wyłącznie pod opieką rodziców,
		3. uczeń powyżej10 roku życia, może samodzielnie wyjeżdżać do domu rodzinnego na podstawie pisemnej zgody rodziców, z zastrzeżeniem, iż stan zdrowia ucznia gwarantuje jego bezpieczeństwo i samodzielność w poruszaniu się.

13. do przyjmowania odwiedzających go krewnych i kolegów za zgodą wychowawcy i rodzica;

**Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

**§ 49.**

* + - 1. Złożenie skargi w przypadku naruszenia praw ucznia/wychowanka odbywa się według następujących zasad:
1. uczeń, jego rodzice lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora szkoły, która składana jest w sekretariacie szkoły, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone;
2. złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;
3. dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły;
4. w trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły może wykorzystać opinię pedagoga szkolnego, wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli pracujących w szkole, innych uczniów szkoły oraz ich rodziców;
5. dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu;
6. decyzja dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczna;
7. w przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń;
8. powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole.

**Obowiązki wychowanka Ośrodka**

**§ 50.**

* + - 1. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Ośrodka, a zwłaszcza dotyczących:
1. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, wychowawczych, rewalidacyjnych i w życiu Ośrodka,
2. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka, a także:

a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,

b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,

c) szanować poglądy i przekonania innych,

d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,

e) zachować tajemnice korespondencji i dyskrecji w sprawach osobistych chyba, że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu;

1. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz swój rozwój intelektualny i kulturalny,
2. dbałości o ład i porządek w Ośrodku oraz mienie szkolne,
3. współtworzenia i dbanie o utrzymanie dobrego wizerunku i autorytetu Ośrodka w środowisku.
4. uczeń branżowej szkoły ma obowiązek przestrzegania powyższych postanowień oraz odbywania praktycznej nauki zawodu zgodnie z umową zawartą z pracodawcą, przestrzegania regulaminów i procedur obowiązujących w Ośrodku w tym kontraktów klasowych oraz programu logicznych konsekwencji;
5. podporządkowania się zaleceniom i poleceniom nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników placówki;
6. przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć szkolnych, uroczystości, imprez, zajęć zorganizowanych w grupach wychowawczych i w czasie ciszy nocnej;
7. dbania o wygląd zewnętrzny a w szczególności:

a) przynosi na zajęcia w-f i sportowe odpowiedni strój i obuwie sportowe,

b) na uroczystości przychodzi w stroju galowym (biała koszula, bluzka, ciemne spodnie, spódnica),

c) przychodzi na zajęcia praktyczne w stroju zgodnym z regulaminem pracowni i przepisami bhp,

d) nie nosi strojów i nie eksponuje emblematów propagujących środki odurzające, alkohol, tytoń,

* + - 1. Uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego, jeżeli w okresie poprzedniego miesiąca opuścił bez usprawiedliwienia 50% godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**§ 51.**

1. Wychowanek Ośrodka może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Ośrodka,

2) wzorową postawę,

3) bardzo dobre osiągnięcia w sporcie, w pracy organizacji młodzieżowych i kół zainteresowań,

4) dzielność i odwagę,

5) wzorową dbałość o porządek na terenie Ośrodka.

2. Nagrody i wyróżnienia, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznane w następującej w formie:

* 1. pochwały ustnej wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskiej,
	2. pochwały ustnej Dyrektora lub dyplomu, na wniosek wychowawcy klasy
	3. nagrody rzeczowej na wniosek wychowawcy oddziału lub w wyniku konkursu promującego dobre zachowanie
	4. listu gratulacyjnego dla rodziców, na wniosek Rady Pedagogicznej,
	5. świadectwa szkolnego z wyróżnieniem,
1. Świadectwo szkolne z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

**Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody.**

**§ 52.**

1. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody mają formę wniosku złożonego na piśmie przez ucznia szkoły, jego rodziców;
2. Wniosek należy skierować do dyrektora szkoły i należy go złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie;
3. Wniosek ma zawierać uzasadnienie, dla którego jest składany;
4. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek;
5. W czasie rozpoznawania zastrzeżeń, dyrektor szkoły może wykorzystać opinię wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga szkolnego, nauczycieli pracujących w szkole, uczniów szkoły i ich rodziców;
6. Wyjaśnienie dyrektora szkoły jest ostateczne w sprawie złożonych zastrzeżeń do przyznanej nagrody;
7. W przypadku złożenia wniosku przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń;
8. powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole

**§ 53.**

1. W stosunku do wychowanka nie przestrzegającego obowiązków, o których mowa w§ 50, może być zastosowana jedna z następujących kar:
	1. upomnienie wychowawcy klasy lub grupy,
	2. upomnienie Dyrektora, na wniosek wychowawcy klasy lub grupy,
	3. nagana Dyrektora, na wniosek wychowawcy klasy lub grupy,
	4. nagana Dyrektora, z równoczesnym zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, na wniosek wychowawcy klasy,
	5. przeniesienie ucznia do innego oddziału, na wniosek Ośrodka wychowawczego Ośrodka,
	6. skreślenie z listy uczniów szkoły, które odbywa się na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej
	7. skreślenie z listy uczniów odbywa się według procedury
2. Wychowanek przebywający w grupie wychowawczej na podstawie skierowania wydanego na prośbę rodziców (opiekunów), który w rażący sposób łamie Regulamin Grup Wychowawczych może być usunięty z Ośrodka. Decyzję o usunięciu podejmuje dyrektor Ośrodka na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w przypadku:
	1. ciężkiego naruszenia nietykalności fizycznej innych osób,
	2. przybycia na zajęcia szkolne po spożyciu alkoholu lub picie alkoholu w czasie trwania zajęć edukacyjnych,
	3. używania lub handlu narkotykami,
	4. dopuszczenia się chuligańskich czynów, rozbojów lub kradzieży,
	5. innych ciężkich naruszeń norm współżycia społecznego.
4. Jednorazowo może być zastosowana tylko jedna kara spośród z wymienionych w ust. 1. Nie jest wymagana gradacja kar. Rodzaj zastosowanej kary zależy odwagi przewinienia ucznia. Przy stosowaniu kary należy określić czas jej obowiązywania.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia, jak również stosowanie odpowiedzialności zbiorowej bądź kar zbiorowych.
6. Wychowanek, któremu udzielono kary, ma prawo zwrócić się do organów samorządu wychowanków o obronę jego interesów.
7. Od udzielonych kar, uczniowi i jego rodzicom, przysługuje odwołanie w terminie do trzech dni od dnia jej przyjęcia do wiadomości przez ucznia i jego rodziców.
8. O udzielonych karach, o których mowa w ust. 1, Ośrodek zawiadamia rodziców ucznia.
9. W przypadku poważniejszych przewinień nastąpi wezwanie odpowiednich służb (np. Policji, Pogotowia Ratunkowego) i zastosowanie odpowiednich procedur.

**Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej kary.**

**§ 53a.**

1. Ukaranemu, jeśli jest pełnoletni, lub rodzicom ucznia niepełnoletniego przysługuje prawo wniesienia odwołania od wymierzonej kary.
2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
3. Odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
4. Odwołanie wnosi się do dyrektora Szkoły.
5. Odwołanie rozpatruje dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Komisji Wychowawczej w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin do wniesienia odwołania.
6. Decyzja dyrektora Szkoły jest ostateczna.

**Skreślenie z listy uczniów**

**§ 54.**

1. Skreślenie z listy ucznia może nastąpić po ukończeniu 18 – go roku życia:
2. na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych ucznia;
3. w przypadku uchylania się od realizacji obowiązku szkolnego;
4. w przypadku prawomocnego wyroku skazującego;
5. w przypadku zachowań stanowiących zagrożenie dla innych: bójki, awantury, przemoc fizyczna i psychiczna;
6. picie alkoholu i palenie papierosów na terenie szkoły; używanie lub handel narkotykami i innymi substancjami szkodliwych dla zdrowia,
7. notoryczne łamanie zapisów dotyczących obowiązków wychowanka ujętych w § 50 niniejszego statutu.
8. w przypadku szczególnie rażącego naruszania zasad współżycia społecznego,
9. samowolnego porzucenia zakładu pracy, w którym odbywana jest praktyczna nauka zawodu.
10. Skreśleń z listy uczniów dokonuje Dyrektor Ośrodka po przyjęciu przez Radę Pedagogiczną stosownej uchwały.
11. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu z listy ucznia Dyrektor Ośrodka wszczyna postępowanie dotyczące skreślenia ucznia i powiadamia o tym fakcie jego rodziców lub prawnych opiekunów i zainteresowanego ucznia zgodnie z „Procedurą skreślenia z listy uczniów SOSW w Zgorzelcu”.

**§ 55**

* 1. W razie samowolnego opuszczenia Ośrodka przez ucznia, któremu zapewnia się opiekę całodobową podejmuje się następujące kroki:

1) wychowawca przeprowadza postępowanie wyjaśniające;

2) po wyjaśnieniu okoliczności samowolnego opuszczenia placówki Dyrektor lub wskazana przez niego osoba powiadamia o tym fakcie rodziców (opiekuna prawnego) wychowanka, policję oraz stosownie do okoliczności, sąd nadzorujący wykonanie orzeczenia.

* 1. W razie samowolnego opuszczenia Ośrodka w przypadku ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum podejmuje się następujące kroki:

1) wychowawca klasy informuje telefonicznie rodzica ucznia/opiekuna prawnego;

2) Dyrektor informuje policję - jeśli stan zdrowia ucznia wymaga natychmiastowej interwencji.

**§ 57.**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania nauczania, opieki i profilaktyki dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
3. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w Ośrodku, w oddziale szkolnym, do którego uczęszcza ich dziecko,
4. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
5. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, w terminach nie zakłócających nauczycielom realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zajęć opiekuńczych, w tym dyżurów pełnionych w czasie przerw,
6. pozyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
7. wyrażania i przekazywania Organowi Prowadzącemu i Kuratorowi Oświaty opinii na temat pracy Ośrodka.
8. Rodzice mają prawo do przybycia do Ośrodka każdego dnia, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze z wybranym nauczycielem po uprzednim ustaleniu terminu spotkania.
9. Rodzice współuczestniczą w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych oraz w organizacji zajęć pozaszkolnych.
10. Rodzice poprzez swoich przedstawiciel imają wpływ na organizację pracy w Ośrodku.
11. Rodzice ucznia wszystkie sprawy dotyczące ich dziecka powinni w miarę możliwości omawiać w następującej kolejności z:

1) nauczycielem przedmiotu lub specjalistą prowadzącym zajęcia z uczniem;

2) wychowawcą oddziału, do którego uczęszcza dziecko;

3) pedagogiem, psychologiem;

4) wicedyrektorem;

5) dyrektorem.

**Rozdział VIII**

**Wewnątrzszkolne ocenianie**

**§ 58.**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania ma na celu:
2. informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w tym zakresie,
3. pomoc w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju ucznia i motywowanie go do dalszej pracy,
4. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach oraz trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia,
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
6. klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, najpóźniej do jednego tygodnia, do dnia rozpoczęcia ferii zimowych.
7. Na początku każdego roku szkolnego, nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
8. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobach klasyfikowania i promowania uczniów.
9. Przed semestralnym i końcowo rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
10. W stosunku do uczniów, obowiązek, o którym mowa w ust. 4, realizowany jest w czasie poszczególnych zajęć edukacyjnych, miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
11. W stosunku do rodziców obowiązek, o którym mowa w ust. 4, realizowany jest w czasie zebrań rodziców, co najmniej cztery tygodnie przed semestralnym lub końcowo rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Fakt poinformowania rodzica o przewidywanych ocenach niedostatecznych grożących jego dziecku, rodzic potwierdza podpisem w dzienniku lekcyjnym na stronie „Kontakty wychowawcze z rodzicami”.
12. W przypadku nieprzybycia na spotkanie rodzica ucznia zagrożonego oceną lub ocenami niedostatecznymi, wychowawca klasy informuje rodziców pisemnie o przewidywanych niedostatecznych ocenach semestralnych lub końcowych.
13. Warunki, sposoby klasyfikowania, oceniania i promowania reguluje dokument Wewnątrzszkolny System Oceniania opracowany według osobnych przepisów.

**Rozdział IX**

**Postanowienia końcowe**

**§ 59.**

1. Ośrodek używa pieczęci zwykłych i pieczęci urzędowej w brzmieniu:

Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

w Zgorzelcu

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

59-900 Zgorzelec

ul. Armii Krajowej 10d, Tel. 757752471

Regon 230891593 NIP 615 17 76 606

1. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
2. Ośrodek posiada własne logo.
3. Ośrodek posiada zewnętrzny monitoring.
	1. Celem wprowadzenia monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona mienia Ośrodka.
	2. Zasady organizacji monitoringu zewnętrznego regulują zapisy ujęte w odrębnym Regulaminie.
4. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
6. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna, która upoważnia Dyrektora do wydawania, w drodze obwieszczenia, tekstu jednolitego Statutu w przypadku wprowadzenia w nim więcej niż trzech zmian.
7. Zmiany do Statutu mogą być wprowadzone w przypadku zmian przepisów prawnych, na podstawie których Statut został opracowany lub w innych przypadkach, z inicjatywy każdego z organów Ośrodka.

Tekst jednolity zatwierdzony został dnia 15 grudnia 2021r.