

Regulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa Uczniów/Uczennic w Projekcie nr RPDS.10.04.01-02-0019/20

pt.: „Zawód przyszłości”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu przewidzianym dla uczestników/-czek Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Zgorzelcu ul. Armii Krajowej 10d, 59-900 Zgorzelec, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczniów/uczennic oraz ich prawa i obowiązki w trakcie udzielania wsparcia.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) projekt – rozumie się przez to projekt pt. „Zawód przyszłości” (Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, Priorytet X Edukacja, Działanie 10.4. Dostosownie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne,
 - b) forma wsparcia – rozumie się przez to dodatkowe zajęcia specjalistyczne realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno – gospodarczego, w których będą brać udział uczniowie i uczennice szkoły tj.: staże zawodowe i kursy umożliwiające uczniom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych,
 - c) staż zawodowy – rozumie się przez to odbycie u pracodawcy lub przedsiębiorcy stażu obejmującego realizację kształcenia zawodowego praktycznego wykraczającego poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego przez uczniów techników, zasadniczych szkół zawodowych, szkół branżowych I stopnia organizowane u pracodawców lub przedsiębiorców, finansowanych w ramach projektu,
 - d) beneficjent – rozumie się przez to Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego, biuro projektu- rozumie się przez to Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Zgorzelcu, ul. Armii Krajowej 10d.
 - e) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Zgorzelcu – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach projektu Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Zgorzelcu, prowadzący kształcenie zawodowe, którego organem prowadzącym jest Powiat Zgorzelecki,
 - f) uczeń/uczennica – rozumie się przez to ucznia/uczennicę Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Zgorzelcu.
 - g) uczestnik/uczestniczka – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie na poszczególne formy wsparcia,
 - h) rodzic – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego ucznia Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Zgorzelcu.



- i) uczeń z niepełnosprawnością – uczeń posiadający orzeczenie lub opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez zespół z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
3. Siedziba beneficjenta mieści się w Warszawie , ul. Aleje Ujazdowskie 18/16
4. Punkt rekrutacyjny mieści się w siedzibie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Zgorzelcu, ul. Armii Krajowej 10d.
5. Formy wsparcia uwzględniają politykę równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Termin realizacji Projektu: od 01 września 2021r. do 31 sierpnia 2023r.

§ 2 Cele organizacji wsparcia

Wsparcie w ramach projektu organizowane jest w celu:

- a) wzrost efektywności nauczania poprzez dostosowanie kompetencji zawodowych uczniów/uczennic i nauczycieli/ek poprzez podniesienie umiejętności i kompetencji praktycznych zawodowych we współpracy z pracodawcami w obszarze organizacji staży oraz podniesienie umiejętności i kompetencji zawodowych, we współpracy z otoczeniem społeczno –gospodarczym w obszarze realizacji szkoleń i warsztatów specjalistycznych.

§ 3 Uczestnicy/uczestniczki Projektu

1. Projekt adresowany jest do **30 uczniów/uczennic (12K)** uczących się Zasadniczej Szkoły Zawodowej, Branżowej Szkoły I Stopnia oraz w Szkole Przystosabiającej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Zgorzelcu.
2. Kierunki wsparcia adresowane są dla uczniów/uczennic z następujących kierunków nauczania:
 - Branżowa Szkoła Zawodowa I Stopnia – kucharz malej gastronomii
 - Branżowa Szkoła Zawodowa I Stopnia – pracownik pomocniczy obsługi hotelowej
 - Branżowa Szkoła Zawodowa I Stopnia – ślusarz
 - Szkoła Przystosabiająca do Pracy
3. O zakwalifikowaniu do projektu w pierwszej kolejności decyduje posiadany status ucznia, weryfikowany w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Uczeń programowo najwyższej klasy może brać udział w projekcie maksymalnie do 31 sierpnia, tj. do końca roku szkolnego - zgodnie z art. 63 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).
4. Kwalifikowalność ucznia/uczennicy w projekcie potwierdzana jest na etapie rekrutacji oraz bezpośrednio przed udzieleniem jemu/jej pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

§ 4 Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja do projektu odbędzie się w dwóch etapach:
 - a) I ETAP – ocena formalna – dokonana na podstawie kryteriów wskazanych w § 5 punkcie 2;
 - b) II ETAP – kwalifikujący na poszczególne formy wsparcia na podstawie kryteriów wskazanych w § 6, punkcie 1;
3. Procedura rekrutacji do projektu prowadzona jest w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023 z uwzględnieniem wolnych miejsc w projekcie.
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie wymagań i kryteriów opisanych § 5 i § 6 oraz zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wypełnienie formularza rekrutacyjnego, dostępnego w biurze projektu/punkcie rekrutacyjnym.
5. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne poświadczane powinny zostać podpisem rodzica.
6. O zakwalifikowaniu do projektu (kwalifikacja w ramach I etapu) decydować będzie:
 - a) wypełnienie przez ucznia/uczennicę i złożenie w formie papierowej do punktu mieszczącego się w siedzibie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Zgorzelcu (koordynator-Ewelina Durasiewicz - Konieczna): formularza zgłoszeniowego udziału w projekcie (*załącznik nr 1*), zgoda na przetwarzanie danych osobowych (*załącznik nr 2*), klauzula informacyjna ROD (*załącznik nr 3*), deklaracja uczestnictwa w projekcie (*załącznik nr 4*), Informacja o uczestniku – zakres danych przetwarzanych w Zbiorze RPO (*załącznik nr 5*), zgodą na prezentację wizerunku (*załącznik nr 6*) oraz Regulamin organizacji praktyk/staży zawodowych (*załącznik nr 7*), stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu.
 - b) spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych opisanych w § 5 niniejszego Regulaminu,
 - c) pozytywna weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym.
7. O zakwalifikowaniu na poszczególne formy wsparcia (II etap rekrutacji) decydować będzie:
 - a) spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych opisanych w § 6 niniejszego Regulaminu,
 - b) pozytywna weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym.
8. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczącym jest Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Zgorzelcu.
9. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Dyrektor Ośrodka.

10. Kwalifikacji kandydatów/tek do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna co najmniej w składzie:

- a) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Dyrektor szkoły
- b) członkowie Komisji Rekrutacyjnej – Koordynator projektu, nauczyciel przedmiotu zawodowego.

11. Decyzję każdorazowo o zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do udziału w projekcie Komisja Rekrutacyjna podejmuje nie później niż na 7 dni od zakończenia posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.

12. Komisja Rekrutacyjna po każdym posiedzeniu zobowiązana jest przekazać do biura projektu Protokół Komisji Rekrutacyjnej wraz z listami uczestników/czek. Listy uczestników/czek będą dostępne w punkcie rekrutacyjnym w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Zgorzelcu oraz w Biurze projektu.

13. Procedura odwoławcza

1. Kandydat może wnieść do Dyrekcji szkoły odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 2 dni roboczych wskazując, które przepisy Regulaminu zostały złamane.
2. W powyższym przypadku Dyrektor zwraca się ponownie do Komisji o ponowną analizę decyzji. Komisja składa pisemnie stosowne wyjaśnienie.
3. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo zmiany terminów ze względu na liczbę kandydatów i konieczność wydłużenia czasu trwania rozmów kwalifikacyjnych lub przypadki losowe.

§ 5 I etap rekrutacji – rekrutacja uczestników/uczestniczek do udziału w projekcie

1. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem jej ogłoszenia – spotkania z rodzicami - w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Zgorzelcu.
2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 30 uczniów/uczennic z zachowaniem parytetu płci (I etap). Uczestnik/uczestniczka może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.

§ 6 II ETAP rekrutacji – rekrutacja na poszczególne formy wsparcia

1. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia (II etap rekrutacji) nastąpi na podstawie następujących kryteriów kwalifikacyjnych:

a) Kryterium kwalifikacyjne podstawowe (kryterium ogólne):

- ✓ kryterium brany pod uwagę będzie średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana w ostatnim semestrze nauki przed przystąpieniem do projektu (dotyczy uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia), uczniowie/uczennice klas I wpisują średnią ocen ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej:
 - 5,0- 6,0 – 2 punkty,
 - 4,0-4, 99 – 3 punkty,
 - 3,0 – 3,99 – 4 punkty,
 - 2,0 – 2,99 – 5 punktów



- ✓ kryterium brany pod uwagę dla uczniów Szkoły Przesposabiającej do Pracy będzie opinia o uczniu zespołu specjalistów (pedagog, psycholog, wychowawca klasy).
- 2. Wymienione wyżej kryteria umożliwiające zakwalifikowanie na poszczególne formy wsparcia muszą zostać spełnione przez wszystkich uczestników i uczestniczki.
- 3. Listy uczestników/czek na poszczególne formy wsparcia, wraz z listą osób rezerwowych będą dostępne do wglądu w biurze projektu nie później niż 7 dni od podpisania protokołu z II etapu rekrutacji.

§ 7 Charakterystyka form wsparcia

1. W projekcie przewidziano następujące formy wsparcia:

a) **zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe** - wsparcie przewidziane jest w formie kursów zawodowych

- Kurs zawodowy – pomoc kuchenna
- Kurs zawodowy – pomoc w sklepie
- Kurs zawodowy – pracownik pomocniczy w biurze
- Kurs zawodowy – pracownik gospodarczy z elementami ochrony mienia
- Kurs zawodowy – pracownik pomocniczy obsługi hotelowej
- Kurs zawodowy – barista
- Kurs zawodowy – herbaciarz
- Kurs zawodowy – kelner
- Kurs zawodowy – dekorowanie stołu
- Kurs zawodowy – zdrowe gotowanie

Szczegółowe informacje dotyczące kursów dostępne będą u koordynatora projektu z ramienia szkoły.

b) **staże zawodowe w przedsiębiorstwach** – wg regulaminu organizacji staży zawodowych

§ 8 Zmiany dotyczące uczestnictwa w Projekcie

1. W szczególnych sytuacjach losowych uczestnik/uczestniczka może złożyć rezygnację z udziału w projekcie przed rozpoczęciem uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jej/jemu rozpoczęcie uczestnictwa. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnika/czki niepełnoletniego/ej rezygnacja musi być również podpisana przez jego rodzica. Rezygnację należy złożyć w biurze projektu lub punkcie rekrutacyjnym – Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym. Następnie uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony z listy uczestników projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka zakwalifikowany/na do udziału we wskazanych formach wsparcia może zostać również skreślony z listy uczniów/uczennic zakwalifikowanych w przypadku:
 - a) naruszenia zasad uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia określonych niniejszym regulaminem,
 - b) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy podczas odbywania staży,



- c) stawienia się na daną formę wsparcia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków odurzających lub innych środków powodujących ograniczenie sprawności psychomotorycznej, podejmowanie decyzji, bądź ich spożywanie lub wnoszenie na teren miejsca realizacji wsparcia,
 - d) naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika projektu, trenera, egzaminatora, pracodawcy
 - e) utraty statusu ucznia/uczennicy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Zgorzelcu,
 - f) opuszczenia 10% i powyżej zajęć przewidzianych dla danej formy wsparcia (punkt nie dotyczy nieobecności usprawiedliwionych: zaświadczenie lekarskie, urzędowy dokument – śmierć bliskiej osoby/wezwanie do stawienia się przez organ administracji rządowej/samorządu terytorialnego/sąd/policja, decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego, wydana zgodnie z przepisami o zwalczaniu chorób zakaźnych, udział w konkursach, stażach naukowych, zawodach sportowych, na których reprezentuje Uczeń/Uczennica szkołę.)
 - g) kradzieży bądź celowego zniszczenia mienia
 - h) zachowania uniemożliwiającego udział innym uczestnikom w wybranych formach wsparcia
 - i) podania nieprawdziwych informacji w dokumentacji rekrutacyjnej
 - j) opuszczenia danej formy wsparcia bez powiadomienia Koordynatora Szkoły/ Opiekuna/ Trenera
3. Skreślenia z listy uczestnictwa dokonuje Dyrektor Szkoły, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej. W razie nieuzyskania zgody ucznia/uczennicy, a w sytuacji ucznia/uczennicy niepełnoletniego/ej dodatkowo jego rodzica na uczestnictwo w projekcie z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu/ej uczniowi/uczennicy w kolejności, aż do skutku.

§ 9 Obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu

1. Przestrzeganie postanowień „Umowy uczestnictwa w Projekcie”, „Umowy na realizację stażu uczniowskiego” oraz zapisów niniejszego regulaminu.
2. Przestrzeganie zakazu rejestrowania dźwięku i/lub wizji podczas danej formy wsparcia.
3. Obowiązek obecności na minimum 90% godzin zajęć szkoleniowych (dotyczy tylko i wyłącznie szkoleń trwających dłużej niż 16 godzin). W przypadku szkoleń trwających do 16 godzin włącznie uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do udziału w 100% godzin zajęć
4. Przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych podczas danej formy wsparcia.
5. Przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Ośrodka.
6. Dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów określonych w Regulaminie określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Zawód Przyszłości” oraz w „Umowie na realizację stażu uczniowskiego”

7. Zapoznanie się regularnie z informacjami dotyczącymi Projektu dostępnymi u Koordynatora Szkoły.
8. Poinformowanie Koordynatora Szkoły/Organizatora Projektu o wszelkich nieprawidłowościach/zdarzeniach losowych utrudniających realizację postanowień Regulaminu (rezygnacja, nieobecności nieusprawiedliwione, problemy, trudności itd.) w terminie 2 dni od momentu powstania okoliczności.
9. Poinformowanie Przedstawiciela Ustawowego o uczestnictwie w Projekcie i wybranych w jego ramach formach wsparcia.
10. Usprawiedliwienia każdej nieobecności na piśmie. Uzasadnienie swojej nieobecności należy przekazać Koordynatorowi Szkoły w przeciągu 2 dni od wystąpienia okoliczności. W przypadku ucznia/uczennicy niepełnoletniego/niepełnoletniej usprawiedliwienie musi zostać uzupełnione przez Przedstawiciela ustawowego.
11. Wypełnienia niezbędnych oświadczeń umożliwiających uczestnictwo w danej formie wsparcia
12. Udostępnianie danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji
13. Informowanie Koordynatora Szkoły/ Organizatora Projektu o zmianie danych osobowych
14. Dbłość o sprzęt użyczony na czas odbywania zadeklarowanych form wsparcia.
15. Obecność i potwierdzenie obecności na wszystkich zajęciach poprzez złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie tj. liście obecności/dzienniczku stażu.
16. Czyny udział w ewaluacji udzielanego w projekcie wsparcia poprzez wypełnienie ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Z zastrzeżeniem, że informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatorów projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz w Punkcie rekrutacyjnym. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę wytycznych programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez beneficjenta.
4. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu i wchodzi w życie w dniu jego podpisania przez beneficjenta



Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy udziału w projekcie

Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika/czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika / czki – obowiązek informacyjny RODO

Załącznik nr 4 – deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 5 – Informacja o uczestniku – zakres danych przetwarzanych w Zbiorze RPO

Załącznik nr 6 – Zgoda na prezentację wizerunku

Załącznik nr 7– Regulamin organizacji praktyk/staży zawodowych

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Beneficjenta