

Dofinansowane przez
Unię Europejską

**Regulamin rekrutacji uczestników projektu nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000216761
realizowanego w ramach programu ERASMUS+**

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt nr **2024-1-PL01-KA121-VET-000216761** realizowany jest przez Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Zgorzelcu, ul. Armii Krajowej 10d, 59-900 Zgorzelec.
2. Biuro Projektu: Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej, ul. Armii Krajowej 10d, 59-900 Zgorzelec, biuro wicedyrektora.
3. Informacje o Projekcie zostaną zamieszczone na stronie internetowej Ośrodka www.soswzgorzelec.eu w zakładce projekty/Erasmus.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską.

§ 2

Postanowienia ogólne

1.Regulamin określa warunki rekrutacji pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Zgorzelcu do projektu ERASMUS+.

2.W ramach działań projektowych realizowane są:

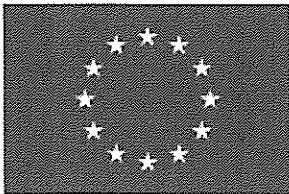
Obserwacja pracy (Job shadowing): Udział w kilkudniowych wizytach w szkołach lub instytucjach partnerskich za granicą. Pozwala na poznanie systemów edukacji innych krajów oraz wymianę dobrych praktyk.

Udział w kursach i szkoleniach: Uczestnictwo w zorganizowanych międzynarodowych kursach (np. językowych, z zakresu nowych technologii w edukacji, zarządzania czy inkluzji).

Prowadzenie zajęć (Teaching Assignments): Wyjazdy wykładowe, podczas których pracownicy mogą prowadzić zajęcia dla uczniów w zagranicznej placówce partnerskiej.

3. Językiem projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język angielski.

§ 3



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

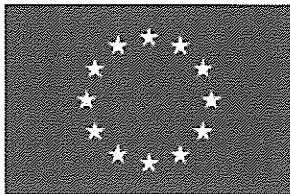
Cele projektu

1. Celem projektu jest nabycie kompetencji cyfrowych, kluczowych i przekrojowych, osobistych, międzykulturowych, zapoznanie z edukacją włączającą, utworzenie sieci współpracy.
2. Założeniem jest polepszenie jakości pracy ośrodka w wymiarze europejskim, poprzez zdobycie nowych kwalifikacji przez reprezentantów grona pedagogicznego, dzięki udziałowi w mobilnościach zagranicznych.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 4

Warunki uczestnictwa w wyjazdach w ramach projektu, procedura odwoławcza

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby, które spełniają następujące warunki:
 - nauczyciel/ka, pracownik administracji lub obsługi, członek kadry zarządzającej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Zgorzelcu zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę, minimum na pół etatu, z kwalifikacjami do zajmowania stanowiska w SOSW w Zgorzelcu, nie przebywający na uzasadnionej nieobecności: tj. na urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, chorobowym, dla poratowania zdrowia, bezpłatnym.
2. Dodatkowo oprócz kryteriów formalnych wymienionych w pkt.1 § 4 uczestnik wyjazdów musi spełnić następujące warunki:
 - 1) zapoznać się z treścią Regulaminu Projektu,
 - 2) wypełnić i złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ankietę rekrutacyjną oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu – osobiście do biura projektu lub mailowo u.sawicka@soswzgorzelec.eu.
3. Na podstawie złożonych formularzy wyłonieni zostaną uczestnicy/czki projektu.
4. W przypadku większej ilości chętnych stworzone zostaną listy rezerwowe.
5. Kryteria wyboru uczestników/czek podzielone są na formalne i merytoryczne.
6. Do formalnych kryteriów wyboru zaliczamy te, które zostały wymienione w Regulaminie Rekrutacji w punkcie 1.
7. Do kryteriów jakościowych zaliczamy:
 - podejmowane działania w ramach upowszechniania, promocji projektów, w tym międzynarodowych realizowanych na terenie placówki w ciągu ostatniego roku szkolnego;



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

- umiejętność realizacji zadań wynikających ze współpracy międzynarodowej;
- podejmowanie inicjatyw na rzecz uczniów i wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zgorzelcu;
- posiadanie doświadczenia w zakresie sprawowania opieki nad uczniem, bądź wyjazdów zagranicznych;
- umiejętność uzasadnienia potrzeby udziału w mobilnościach zagranicznych;
- gotowość do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu (przygotowanie, mobilność, wdrożenie i upowszechnienie rezultatów) i podzielnie się pomysłami w tym zakresie;
- wykazanie znajomości posługiwania się językiem angielskim na poziomie komunikatywnym niezbędnej do efektywnego odbycia mobilności zagranicznej – kryterium dodatkowe.

8. Kandydaci/teki, których dokumentacja nie spełni kryteriów formalnych, nie będą brani pod uwagę przy ocenie kryteriów jakościowych.

9. Na podstawie analizy dokumentacji rekrutacyjnej zostanie sporządzona lista.

10. W wypadku uzyskania jednakowej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.

11. Rekrutacja do projektu prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans z zapewnieniem otwartego naboru uczestników projektu oraz bezstronności i przejrzystości procesu rekrutacji (eliminującego wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, etniczną, religię, niepełnosprawność czy orientację seksualną).

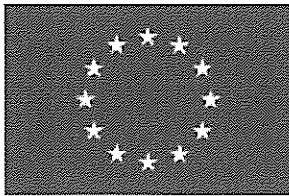
12. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna (KR), wyłaniając kandydatów/ek na mobilności zagraniczne oraz tworząc listę rezerwową.

13. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej kandydaci/ki zostaną poinformowani/e mailowo i/lub telefonicznie w ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia posiedzenia KR.

14. Istnieje możliwość odwołania od decyzji KR.

15. Kandydaci/ki, którzy/e nie zakwalifikowali/ły się do projektu, mogą zgłosić odwołanie w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o decyzji KR.

16. Odwołania nie mogą zgłosić osoby, które nie spełniły wymogów formalnych w procesie rekrutacji.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

17. Odwołanie musi być zgłoszone w formie pisemnej i dostarczone osobiście do Biura Projektu.
18. Odwołanie wniesione po terminie lub w inny sposób niż wskazany powyżej pozostawia się bez rozpoznania.
19. KR, w ciągu 2 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku w tej sprawie, ustali termin ponownego posiedzenia i rozmowy kwalifikacyjnej.
20. O decyzji KR osoba odwołująca się zostanie poinformowana na piśmie.
21. Ponowna ocena ma charakter ostateczny i nie podlega dalszej procedurze odwoławczej.
22. Ostateczna lista uczestników projektu zostanie zamieszczona na stronie internetowej ośrodka www.soswzgorzelec.eu w zakładce PROJEKTY/ERASMUS+.
23. Przydział do poszczególnych mobilności odbędzie się na podstawie analizy zapisów ankiety rekrutacyjnej.

§ 4

Obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

- regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia zaplanowanych wyjazdów, postępów realizacji projektu i ewaluacji, przygotowania kulturowego i językowego;
- terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań;
- tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu;
- podzielenia się zdobytą wiedzą i zaprezentowania praktycznych sposobów jej wykorzystania we własnej pracy dydaktycznej, poprzez prowadzenia lekcji otwartych, szkolenia Rady Pedagogicznej oraz udostępnianie materiałów i narzędzi niezbędnych do prowadzenia zajęć z zastosowaniem nowopoznanych metod lub technik pracy.
- promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową;
- doskonalenia znajomości języka angielskiego, warsztatu metodycznego oraz umiejętności TIK;
- godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.



Dofinansowane przez
Unię Europejską

§ 5

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

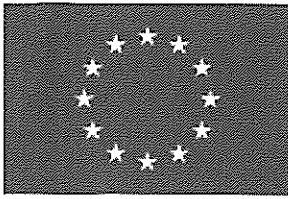
1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem.
2. W przypadku zakwalifikowania się uczestnika na wyjazd i jego rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe uczestniczyć będzie osoba z listy rezerwowej, której kwalifikacje oraz stopień znajomości języka angielskiego są zbliżone do kwalifikacji i poziomu językowego uczestnika składającego rezygnację. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym, czy odwołania rezerwacji.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji ośrodka, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela znającego założenia projektu.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz dostępna na stronie internetowej ośrodka w zakładce projekty.

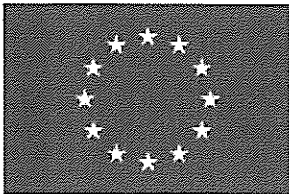
DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego
im. Marii Grzegorzewskiej
w Zgorzelsu
mgr Małgorzata Łasek-Dowiat



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Ankieta rekrutacyjna do projektu nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000216761 w ramach realizacji programu ERASMUS+

Dane podstawowe kandydatki/kandydata	
Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia (dd/mm/rrrr)	
PESEL	
Adres zamieszkania (ulica, kod pocztowy, miasto)	
Telefon kontaktowy	
Email	
Informacje o kandydatce/kandydacie	
Stanowisko zajmowane w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Zgorzelcu	
Specjalność, stopień nauczycielski, nauczane przedmioty (dotyczy kadry pedagogicznej)	
Wymiar zatrudnienia	



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Potwierdzenie, że w/w kandydat jest pracownikiem szkoły w momencie przystąpienia do projektu i potwierdzenie wymiaru etatu (pieczęć nagłwkowa szkoły i podpis kadrowej)

1. Wymień zadania, które zrealizowałeś/aś w ramach realizacji, upowszechniania, promocji projektów, w tym międzynarodowych realizowanych na terenie placówki w ciągu ostatnich trzech lat (0-5pkt.):

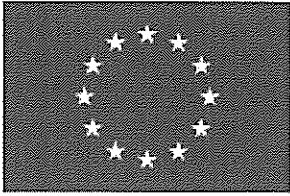
.....
.....
.....
.....
.....

2. Wymień swoje działania z ostatniego roku szkolnego podejmowane na rzecz wychowanków (0-5pkt.):

.....
.....
.....
.....
.....

3. Czy posiadasz znajomość języka angielskiego? W jakim zakresie? (0-5pkt.)

.....
.....
.....



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

4. Uzasadnij swoją potrzebę uczestnictwa w szkoleniu w charakterze opiekuna/uczestnika szkolenia/kursu/job shadowing (0-5pkt.):

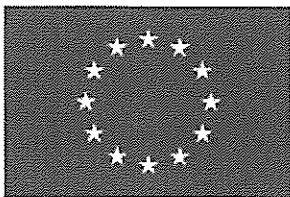
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Czy zobowiązujesz się do aktywnego włączenia się w upowszechnienie rezultatów projektu, wypracowanych w projekcie? TAK/NIE

.....
.....

.....

(Data i podpis kandydata)



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Telefon kontaktowy:

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na udział w projekcie programu Erasmus+

Oświadczam, że zapoznałam/-łem się z regulaminem uczestnictwa w projekcie dostępny na stronie www.soswzgorzelec.eu w zakładce: projekty/Erasmus+ oraz akceptuję jego postanowienia.

.....

Data i czytelny podpis

KLAUZUŁA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Zgorzelcu z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 10d.
2. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Zgorzelcu, został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Agnieszka Templin, z którym kontakt jest możliwy pod adresem pod adresem e-mail iod.sosw@powiat.zgorzelec.pl oraz pod numerem telefonu:
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest dobrowolne wyrażenie chęci udziału w projekcie pomiędzy organizatorem a uczestnikiem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a)

RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;

4. Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowego zrealizowania i rozliczenia projektu, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym została zorganizowany projekt.

6. Posiada Pan/Pani prawo do:

- dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,

- prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,

- prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,

- prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych,

- prawo do przenoszenia danych – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się nie podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO,

- prawo wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,

7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do realizacji projektu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w projekcie.

9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

