



**„Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na
Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą”**

Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą w Zgorzelcu

**Regulamin Korzystania z Wypożyczalni Sprzętu Specjalistycznego, Technologii Asystujących
i Pomocy Dydaktycznych**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych działającej w ramach Specjalistycznego Centrum Wspierającego Edukację Włączającą w Zgorzelcu (SCWEW).
2. Wypożyczalnia funkcjonuje w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Zgorzelcu, ulica Armii Krajowej 10d, 59-900 Zgorzelec
3. Wypożyczalnia została utworzona w ramach przedsięwzięcia grantowego w projekcie „Specjalistyczne Centra Wspierające Edukację Włączającą”, realizowanego na podstawie decyzji Ministra Edukacji nr FERS.01.06-IP.05-0003/23 z dnia 28 marca 2024 r., z późniejszymi zmianami nr FERS.01.06-IP.05-0003/23-01 z dnia 18 listopada 2024 r., w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
4. Wypożyczalnia działa w oparciu o realizację wyżej wymienionego projektu.
5. Z wypożyczalni mogą korzystać ogólnodostępne przedszkola i szkoły objęte wsparciem SCWEW w Zgorzelcu.
6. Wypożyczalnia funkcjonuje w każdą środę w godzinach: 14.00 – 15.00 po wcześniejszym umówieniu telefonicznym.
7. W ramach działalności wypożyczalni SCWEW zapewnia:
 - a) udostępnianie sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych,
 - b) odbiór sprzętu po zakończeniu okresu wypożyczenia,
 - c) instruktaż dotyczący prawidłowego korzystania ze sprzętu.
8. Informacja o dostępności sprzętu publikowana jest na stronie internetowej SCWEW w ramach realizowanego projektu i jest na bieżąco aktualizowana.
9. Wykaz sprzętu stanowi załącznik nr ... do regulaminu.
10. Każdy egzemplarz sprzętu jest ewidencjonowany i posiada indywidualny numer katalogowy (ewidencyjny).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział II

Zasady wypożyczania sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych

§2

1. Z wypożyczalni mogą korzystać nauczyciele, specjaliści, uczniowie oraz rodzice dzieci – za pośrednictwem przedszkoli i szkół ogólnodostępnych objętych wsparciem SCWEW.
2. Wypożyczanie sprzętu odbywa się bezpłatnie na podstawie umowy wypożyczenia zawartej pomiędzy SCWEW reprezentowanym przez eksperta SCWEW a koordynatorem przedszkola lub szkoły objętej wsparciem (dalej: Wypożyczający).
3. Wzór umowy wypożyczenia stanowi załącznik nr... do regulaminu.
4. Przedszkole lub szkoła zainteresowana wypożyczeniem sprzętu powinna wcześniej skontaktować się z ekspertem SCWEW: Roman Golubiński, tel. 753753411 e-mail: r.golubinski@soswzgorzelec.eu
5. **Wniosek o wypożyczenie sprzętu** składany jest:
 - a) w siedzibie SCWEW lub
 - b) drogą elektroniczną.
6. Wzór wniosku stanowi załącznik **nr 1** do regulaminu.
7. Sprzęt wypożyczany jest wyłącznie na użytek przedszkola lub szkoły ogólnodostępnej, która go wypożycza.
8. Sprzęt wypożyczany jest na czas określony w umowie, nie dłuższy niż 3 miesiące.
9. Wydanie sprzętu następuje po podpisaniu umowy wypożyczenia w terminie ustalonym przez wypożyczalnię.
10. Możliwe jest przedłużenie okresu wypożyczenia sprzętu po ponownym złożeniu wniosku przez Wypożyczającego nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zwrotu.
11. Przedłużenie wypożyczenia jest możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy inna placówka objęta wsparciem nie zgłosi zapotrzebowania na dany sprzęt.
12. Po zwrocie sprzętu należy wypełnić **kartę zwrotu sprzętu**, której wzór stanowi załącznik **nr 4** do regulaminu.
13. Wypożyczony sprzęt z wypożyczalni SCWEW (Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą) na własny koszt i ryzyko przewozi Wypożyczający (czyli dyrektor, wyznaczony pracownik, bądź przedstawiciel placówki oświatowej/szkoły/przedszkola objętego wsparciem, która zawiera umowę użyczenia).

14. Transport sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących czy pomocy dydaktycznych z magazynu SCWEW do placówki docelowej leży całkowicie po stronie instytucji, która dany sprzęt pozyskuje.

15. Od momentu podpisania protokołu odbioru/umowy, to Wypożyczający bierze pełną odpowiedzialność materialną i prawną za ewentualne uszkodzenia powstałe podczas transportu.

Rozdział III

Zasady odpowiedzialności biorącego w użyczenie

§3

1. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w stanie technicznym umożliwiającym jego dalsze użytkowanie.
2. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku uszkodzenia sprzętu lub naruszenia zabezpieczeń gwarancyjnych (plomb) biorący w użyczenie ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
4. W przypadku awarii sprzętu w okresie wypożyczenia naprawa zostanie dokonana przez wypożyczalnię w ramach gwarancji udzielonej przez dostawcę.
5. Jeśli uszkodzenie nie podlega gwarancji, koszty naprawy ponosi Biorący w użyczenie.
6. W przypadku zniszczenia sprzętu biorący w użyczenie ponosi koszty jego naprawy lub wymiany.
7. Biorący w użyczenie nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie sprzętu wynikające z jego prawidłowego użytkowania.
8. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do podpisania **oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem (załącznik nr 5)**.
9. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu biorący w użyczenie zobowiązany jest do naprawienia szkody zgodnie z umową oraz przepisami prawa.
10. W przypadku kradzieży sprzętu biorący w użyczenie zobowiązany jest do:
 - a) niezwłocznego zgłoszenia zdarzenia na policję,
 - b) poinformowania o tym SCWEW.
11. Biorący w użyczenie ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania wszelkich problemów związanych z działaniem sprzętu.

12. Zabrania się samowolnego instalowania dodatkowego oprogramowania oraz dokonywania zmian systemowych w sprzęcie elektronicznym.
13. Zabrania się usuwania oprogramowania znajdującego się na sprzęcie w momencie jego wypożyczenia.
14. Sprzęt objęty jest ubezpieczeniem. Koszty naprawy uszkodzeń ustalane są na podstawie kosztorysu sporządzonego przez ubezpieczyciela.

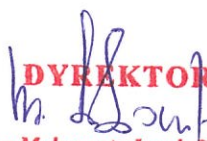
Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Wypożyczalnia ma prawo do gromadzenia danych osobowych Biorących w użyczenie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Nieprzestrzeganie postanowień regulaminu może skutkować rozwiązaniem umowy wypożyczenia oraz odebraniem sprzętu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Lider SCWEW, którego decyzje mają charakter wiążący.

Załączniki

1. **Załącznik nr. 1** Umowa wypożyczenia sprzętu
2. **Załącznik nr 2** Wniosek o wypożyczenie sprzętu
3. **Załącznik nr3** Wniosek o przedłużenie wypożyczenia sprzętu
4. **Załącznik nr.4** Karta zwrotu sprzętu
5. **Załącznik nr.5** Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem
6. **Załącznik nr.6** Wykaz sprzętu


DYREKTOR
mgr Małgorzata Łasek-Dowląt

